

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

PROGETTO EX ART. 23 C. 14 E C. 15 DEL D.LGS. 50/2016

Rev.	Data	Descrizione	Compilato (nome e firma)
00	AGOSTO 2021	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.	Ufficio Tecnico Ing. Iantosca Roberto

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria di tutti i locali delle sedi operative ed uffici amministrativi in gestione alla società Irpiniambiente S.p.A..

Si rende, pertanto, necessario procedere all'attivazione di procedura autonoma per l'affidamento del servizio di cui trattasi al fine di assicurare la continuità del servizio e la pulizia delle strutture sedi ed impianti in gestione ad Irpiniambiente.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'ing. Roberto Iantosca.

Dato l'importo, calcolato su una durata di 24 mesi (tempo considerato equo in relazione alla complessa organizzazione del servizio, anche tenuto conto del coinvolgimento del personale impiegato), il presente affidamento verrà espletato mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Le **sedi** interessate dal servizio di pulizia sono le seguenti:

Sede Amministrativa – Avellino – in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV)
Sede Numero Verde - Avellino – in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV)
Sede Impianto STIR di Avellino - in Via Pianodardine, snc – 83100 Avellino (AV)
Sede di Montefredane (AV) - Centro raccolta RAEE – Loc.tà Sant' Andrea Campanaro – Montefredane (AQV)
Sede Operativa di Quindici - in Via Provinciale Quindici (AV)
Sede di Monteforte I. (AV) in località Rivarano – Monteforte Irpino (AV)
Sede di Flumeri (AV) in località Zona Industriale ASI – Flumeri (AV)
Sede operativa di Montella (AV) in località Barruso – Montella (AV)
Sede di Teora (AV) Impianto di Compostaggio in località Zona Industriale – Teora (AV)
Sede Operativa di S. Martino V.C. (AV) in Viale terzo Millennio San Martino V.C. (AV)

In allegato al menzionato Capitolato speciale, verranno forniti:

gli schemi dei documenti relativi alla sicurezza:

- **Allegato A)** – Breve descrizione delle varie sedi, Interventi obbligatori e relativa frequenza;
- **Allegato B)** – Ripartizione dei costi componenti l'importo a base d'asta;
- **Allegato C)** – Interventi aggiuntivi.
- **Allegato D)** - D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

In ragione della tipologia e del contenuto dell'appalto da affidare (cfr. art. 8, c. 1, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020), è previsto il sopralluogo obbligatorio nelle sedi oggetto di affidamento, site nella Provincia di Avellino, da concordarsi preventivamente con gli uffici della società Irpiniambiente S.p.A. secondo le modalità che verranno dettagliatamente specificate nel Disciplinare di gara.

Tale obbligatorietà risulta strettamente indispensabile in ragione della particolarità di tali due sedi, al fine di presentare un'offerta consapevole e calibrata sulla particolarità del presente appalto.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Il presente appalto si configura come:

- appalto “verde”, ossia rientrante negli appalti GPP (Green Public Procurement), in quanto per l’esecuzione dello stesso è previsto l’utilizzo di prodotti conformi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi (“CAM”) adottati con decreto MATTM del 24/05/2012, attestanti il rispetto delle previsioni dei medesimi CAM da parte dei prodotti che ci si impegna ad utilizzare;
- appalto “sociale”, in quanto sono valorizzati alcuni aspetti di sostenibilità sociale, quale l’applicazione della clausola sociale prevista dall’art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

2)Suddivisione in lotti:

Il presente appalto è suddiviso in lotti, in funzione della dislocazione territoriale delle sedi e della necessità di garantire livelli prestazionali omogenei tra le sedi del medesimo lotto.

I due ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l’ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli artt. 30 e 51 del Codice in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall’art. 3, comma 2, paragrafo a) del medesimo Codice.

Ai fini della partecipazione di concorrenti plurisoggettivi, si precisa che il servizio in argomento viene suddiviso in prestazione principale e in prestazione secondaria, come di seguito indicato:

- **Prestazione principale: CPV 90919200-4 servizi di pulizia di uffici;**
- **Prestazione secondaria: CPV 24513000-3 prodotti per la pulizia e materiali di consumo dei servizi igienici.**

Si precisa inoltre che eventuali sub-affidamenti per prestazioni accessorie al servizio (fornitura dei prodotti per la pulizia e per il materiale di consumo per i servizi igienici, quale carta igienica, sapone, salviettine, nonché noleggio di attrezzature per l’esecuzione di particolari prestazioni, quali lavaggio di vetrate o pulizia di androni) dovranno essere comunicati a questa società ai sensi dell’art. 105 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 (“L’affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell’inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l’esecuzione dell’appalto, il nome del sub-contraente, l’importo del sub-contratto, l’oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto”).

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Di seguito si riportano i lotti, con le relative superfici:

LOTTO 1	
SEDI	Sup. mq
SEDE AMMINISTRATIVA	660
STIR	530
MONTEFREDANE	32
QUINDICI	120
NUMERO VERDE	90
LOTTO 2	
SEDI	Sup. mq
MONTEFORTE	590
FLUMERI	150
MONTELLA	240
TEORA	80
SAN MARTINO VC	32

3) Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D. Lgs n°81/2008 per rischi da interferenza - DUVRI

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è stato redatto apposito schema D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), da cui risultano Euro 75,00 per il Lotto 1 ed Euro 75,00 per il Lotto 2 per oneri da rischi interferenziali annuali, non soggetti a ribasso per un totale di Euro 450,00 per l'intera durata dell'appalto (36 mesi).

Il D.U.V.R.I. si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del contratto e dell'avvio del servizio deve essere implementato e adattato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

4) Durata del contratto e opzione di proroga tecnica

L'appalto avrà durata di tre anni, con inizio dell'esecuzione alla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e termine dell'esecuzione alla scadenza del terzo anno dell'appalto.

La predetta scadenza potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Irpiniambiente si riserva la facoltà di risolvere l'appalto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Si rappresenta che l'art. 14, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2016 n. 6, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 22 del 5 aprile 2016, ha stabilito che "in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti".

Pertanto, il Committente continuerà a svolgere la propria attività istituzionale, sulla base del disposto normativo, fino all'eventuale individuazione di un nuovo gestore del servizio. Ciò premesso, si rappresenta che la presente procedura di gara è subordinata alle disposizioni di cui all'art. 40 della L. R. n. 26 maggio 2016, n. 14, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 26 Maggio 2016, pertanto, l'individuazione, da parte dell'Ente di Ambito, del nuovo gestore del servizio integrato determina la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento.

Il nuovo gestore del servizio avrà la facoltà di proseguire o di non proseguire nelle attività inerenti l'appalto.

5)Calcolo del valore del servizio

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 1.187.539,58 oltre IVA, compreso oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a complessivi € 600,00, compreso € 296.884,90 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi.

L'importo (a base d'asta), al netto dell'opzione di proroga e degli oneri per rischi da interferenza, è dunque di € 890.204,69 oltre IVA (€ 380.617,55 per il lotto 1; € 509.587,14 per il lotto 2).

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutte le spese per l'ottimale esecuzione degli interventi indicati nell'Allegato A), ivi comprese le spese del personale impiegato, di trasporto, delle attrezzature, dei prodotti e dei materiali utilizzati (strumenti di pulizia, prodotti detergenti, materiale di consumo per i servizi igienici, etc.).

Si precisa che, nella determinazione di tale importo a base d'asta, si è tenuto conto del costo del personale, prendendo in considerazione i livelli 2° della Tabella Ministeriale recante il "COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI - OPERAI" – Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014 dal luglio 2013, pari a: € 15,94 per il 2° livello.

Stima del costo del personale per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ORDINARIE:

- n. di ore complessive per il Lotto n.1: n. 5.096 ore/anno;
- n. di ore complessive per il Lotto n.2: n. 6.656 ore/anno;

Stima del costo del personale per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19:

- n. di ore complessive per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto: n. 1.196 ore/anno per il Lotto 1;
- n. di ore complessive per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto: n. 1.768 ore/anno per il Lotto 2.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

La stima del costo annuale del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni elencate nell'Allegato A) al Capitolato, risulta pertanto uguale a **€ 234.573,04**, per un monte orario complessivo pari a **n. 14.716 ore/anno**, per il Lotto1 pari a n. 6.292 ore/anno e per il Lotto 2 pari a n. 8.424 ore/anno.

Si precisa che il monte orario annuale indicato, pari a n. 14.716 ore/anno, è da intendersi quale monte orario minimo richiesto obbligatoriamente dall'Ente Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato A) al Capitolato.

Si precisa inoltre che eventuali ore aggiuntive, eventualmente impiegate per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie richieste (indicate nell'Allegato A al Capitolato) e per l'esecuzione di quanto offerto in sede di gara, saranno da intendersi remunerate con il costo annuale posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, senza pretendere il pagamento di somme aggiuntive da parte della società di Irpiniambiente.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono identificate come segue:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	RIFERIMENTO CPV	PRESTAZIONE PRINCIPALE/SECONDARIA
Servizi di pulizia di uffici	90919200-4	Prestazione principale
Fornitura di prodotti per la pulizia e materiali di consumo	24513000-3	Prestazione secondaria

6) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

A seguire il Prospetto Economico riferito ai servizi oggetto della presente procedura di gara:

A	DESCRIZIONE LOTTO 1	IMPORTI
A.1	Importo dell'appalto (per la durata di 3 anni)	€ 380.842,55
A 1.1	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 225,00
	IVA (22%)	€ 83.834,86
A.2	Importo dell'appalto (per l'opzione di proroga tecnica di 12 mesi)	€ 126.947,52
A 2.1	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 75,00
	IVA (22%)	€ 27.944,95
	TOTALE A	€ 619.869,88
B	DESCRIZIONE LOTTO 2	IMPORTI
B.1	Importo dell'appalto (per la durata di 3 anni)	€ 509.812,14
B 1.1	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 225,00
	IVA (22%)	€ 112.208,17
B.2	Importo dell'appalto (per l'opzione di proroga tecnica di 12 mesi)	€ 169.937,38
B 2.1	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 75,00
	IVA (22%)	€ 37.402,72
	TOTALE B	€ 829.660,41

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

7) Descrizione della procedura di gara e di affidamento

➤ Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:

In relazione all'importo dell'appalto, occorre, quindi, procedere all'affidamento mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Costi della manodopera del gestore uscente ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016:

Ai fini dell'applicazione della **CLAUSOLA SOCIALE**, si riporta qui di seguito la tabella del personale impiegato dall'operatore uscente per lo svolgimento del contratto attualmente in corso

LOTTO 1						
DIPENDENTI	LIVELLO	CCNL	SEDE DI LAVORO	MANSIONI E CONTRATTUALE	ORE SETTIMANALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PRESTAZIONI ORDINARIE	ORE ANNUALI PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE SERVIZIO – PRESTAZIONI ORDINARIE
Addetto 1	A1	CNL COOPERATIVE SOCIALI	Sede amministrativa e numero verde	Addetto alle pulizie	10	520
Addetto 2	A1		Sede amministrativa e numero verde	Addetto alle pulizie	10	520
Addetto 3	A1		STIR	Addetto alle pulizie	26	1.352
Addetto 4	A1		STIR	Addetto alle pulizie	26	1.352
Addetto 5	A1		Sede di Montefredane	Addetto alle pulizie	2	104
Addetto 6	A1		sede di Quindici	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 7	A1		Numero Verde	Addetto alle pulizie	6	312

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

LOTTO 2						
DIPENDENTI	LIVELLO	CCNL	SEDE DI LAVORO	MANSIONE E CONTRATTUALE	ORE SETTIMANALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PRESTAZIONI ORDINARIE	ORE ANNUALI PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE SERVIZIO – PRESTAZIONI ORDINARIE
Addetto 1	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia	Sede di Rivarano	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 2	2		Sede di Rivarano	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 3	2		Sede di Rivarano	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 4	2		Sede di Rivarano	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 5	2		Sede di Flumeri	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 6	2		Sede di Flumeri	Addetto alle pulizie	18	936
Addetto 7	2		Sede di Montella	Addetto alle pulizie	6	312
Addetto 8	2		Sede di Montella	Addetto alle pulizie	6	312
Addetto 9	2		Sede di Teora	Addetto alle pulizie	6	312
Addetto 10	2		Sede di San Martino Vc	Addetto alle pulizie	2	104

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

8) Subappalto

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta, presentata in sede di gara, le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale.

La fissazione di tale limite al subappalto si rende necessaria in considerazione della particolare natura del presente appalto, ripartito su più sedi, ad alta intensità di manodopera, richiedente l'esecuzione di molteplici prestazioni da effettuarsi secondo una frequenza differenziata all'interno di sedi in uso (con conseguenti interferenze con il personale della Stazione appaltante) e della necessità di assicurare una gestione quanto più unitaria dell'appalto, anche al fine di agevolare la fase di controllo della Stazione appaltante.

9) Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla gara trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il mancato possesso dei sotto indicati requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché di qualità, i quali saranno meglio declinati all'interno del Disciplinare di gara.

10) Requisiti e modalità di partecipazione

Essendo la presente procedura mirata all'affidamento di un servizio che necessita, sotto l'aspetto gestionale/esecutivo, di esperienza e organizzazione, è indispensabile che i concorrenti soddisfino requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari e tecnico-professionali di un certo livello, per garantire adeguatamente la prestazione.

L'entità di tali requisiti è stata comunque determinata in modo da consentire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i seguenti requisiti.

Requisiti di idoneità professionale:

Per entrambi i lotti

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente;

- Possesso dell'iscrizione **all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane** ai sensi della L. 25/01/1994, n. 82 e del D.M. 7/07/1997, n. 274, **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B"** di cui all'art. 3 del citatodecreto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura **(2018 – 2019 – 2020) di gara nr. 3 (TRE)** servizi analoghi a quelli oggetto del bando, per un importo minimo, complessivo, non inferiore all'importo posto a base di gara per il singolo lotto (ovvero la somma dei due lotti se si concorre per l'affidamento di entrambi) dimostrabili attraverso la produzione di un elenco con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.;
- Possesso della certificazione di sistema di gestione qualità aziendale conforme alle norme **UNI EN ISO 9001, afferente alle attività del servizio di pulizia;**
- Possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme **UNI EN ISO 14001, afferente alle attività del servizio di pulizia;**
- Possesso della certificazione di sistema di gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro conforme alle norme **OHSAS 18001, afferente alle attività del servizio di pulizia;**
- Possesso della certificazione del sistema di responsabilità sociale conforme alle norme **SA 8000, afferente alle attività del servizio di pulizia.**

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, a pena esclusione dalla gara, **un fatturato globale**, negli ultimi tre esercizi (2018 - 2019 - 2020), non inferiore al valore dell'importo posto a base di gara del singolo lotto e, nello specifico:
 - o **per il Lotto 1: € 380.842,55**
 - o **per il Lotto 2: € 509.812,14**

(per gli operatori economici concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il fatturato globale deve essere rapportato al periodo effettivo di attività, seguendo la formula seguente: [(fatturato richiesto/3) x anni di attività]);

Nel caso l'operatore economico concorrente partecipi per entrambi i lotti, in considerazione della previsione del capitolatoche prevede la contemporanea esecuzione delle prestazioni contemplate dai due lotti oggetto del contratto da affidare, il valore del fatturato globale di cui alla precedente lettera b) deve essere pari al valore complessivo dell'appalto e, quindi, pari ad **€ 890.654,69** (al netto del costo degli oneri per la

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

sicurezza).

11) Criteri di valutazione delle offerte

La presente procedura di gara verrà affidata in appalto, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria. Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

Offerta tecnica = Max punti 85

Offerta economica = Max punti 15.

➤ **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito indicati.

L'attribuzione del punteggio tecnico (massimo 70 punti) sarà effettuata, dalla Commissione di gara, mediante l'utilizzo dei sub criteri indicati nella tabella seguente, denominata "**TABELLA DEI PUNTEGGI TECNICI**", sulla base di una Relazione tecnica da elaborarsi a cura di ogni concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) TABELLARE (T)
1) PERSONALE		14 PUNTI	
1.1 ATTIVITA' E PRESENZA DEL PERSONALE UNICOOPERATIVO PRESSO LE VARIE SEDI (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso , all'interno della propria Relazione, le concrete modalità che verranno adottate dal Responsabile unico operativo per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto, specificando altresì con quale frequenza si recherà fisicamente presso le sedi e i tempi di permanenza. Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutata l'efficacia di quanto indicato da ciascun concorrente per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto, premiando inoltre la maggiore presenza fisica del Responsabile unico operativo presso le varie sedi.		Massimo 5 punti	D

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>1.2 GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI (massimo ½ PAGINA) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione:</p> <p>1) come intende organizzarsi in caso di assenza imprevista di un lavoratore (ad esempio malattia); 2) le modalità di formazione/affiancamento del personale in sostituzione in caso di assenza programmata di un lavoratore. Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutata l'efficacia delle soluzioni adottate per garantire la costante corretta esecuzione dell'appalto</p>	<p>Massimo 4 punti</p>	<p>D</p>
<p>1.3 FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che, all'inizio di <u>ciascuna annualità dell'appalto</u>, erogheranno ad <u>ogni lavoratore impiegato</u> nell'appalto almeno n. 2 (due) ore di formazione specialistica sulla pulizia. Laddove il concorrente provvederà a tale formazione, il concorrente dovrà indicarlo nella propria Relazione tecnica.</p>	<p>5 PUNTI</p>	<p>T</p>
2) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO		
<p>2.1 ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROPOSTA Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione la descrizione dell'organizzazione prevista per l'appalto di supporto ed operativa, n° addetti operativi previsti suddivisi per livello/mansione, descrizione della struttura logistica, etc.)</p>	<p>Massimo 13 punti</p>	<p>D</p>
<p>2.2 RENDICONTAZIONE DELLE "PRESTAZIONI ORDINARIE" DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA LETT. A) del § 2.1. DELL'ALLEGATO A) AL CAPITOLATO (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende rendicontare alla Stazione Appaltante l'esecuzione delle "PRESTAZIONI" (presso le varie sedi) diverse da quelle di cui alla lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato. Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di rendicontazione indicate per garantire la possibilità di un costante e semplice controllo da parte del Direttore dell'esecuzione provinciale.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	<p>D</p>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>Verranno inoltre privilegiate modalità di rendicontazione informatiche, comunque accessibili al Direttore dell'esecuzione provinciale.</p>		
<p>2.3 CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende controllare e rendicontare la presenza in servizio del personale impiegato presso le varie sedi. Il punteggio verrà attribuito in base alle capacità delle modalità di controllo e rendicontazione indicate per garantire una costante supervisione della presenza del personale impiegato presso le varie sedi e dalle ore da questo lavorate. Verranno inoltre privilegiate modalità informatiche, comunque accessibili al Direttore dell'esecuzione provinciale. Tali forme di controllo e rendicontazione dovranno essere rese disponibili, a richiesta al Direttore dell'Esecuzione provinciale, per controllare il personale presente ed il numero di ore di lavoro effettuate.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	<p>D</p>
<p>2.4 TEMPI DI INTERVENTO A CHIAMATA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che ridurranno i tempi di intervento in caso di richieste particolari della Stazione Appaltante mettendo a disposizione una squadra di almeno due operai. In punteggio, tabellare, verrà attribuito in base alle riduzioni applicate dal concorrente, secondo quanto indicato: Intervento entro 1 ora dalla chiamata: 5 punti; Intervento entro 2 ora dalla chiamata: 2 punti. Laddove applichi una di tali previsioni, il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>T</p>
<p>2.5 CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E SICUREZZA E RATING DI LEGALITA' Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi ufficiali e in corso di validità, da intendersi riferite alla prestazione principale (servizio di pulizia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione ISO 9001, del sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione per attività di pulizia: 3 punti; 		

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<ul style="list-style-type: none"> • certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001, del sistema di gestione e sicurezza sul lavoro per attività di pulizie: 2 punti; • certificazione ISO UNI EN 13549 "Servizi di pulizia – requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità: 2 punti; • RATING DI LEGALITA': <ul style="list-style-type: none"> 1 STELLA = 1 PUNTO 2 STELLE = 2 PUNTI 3 STELLE = 3 PUNTI 	<p>Massimo 10 punti</p>	<p>T</p>
<p>2.6 PICCOLE PULIZIE ALL'OCCORRENZA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che assicurino <u>l'esecuzione ogni giorno in cui è prevista la presenza presso ciascuna sede (cfr. lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato di quei piccoli interventi di pulizia che seppure non esplicitamente indicati alla lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato si rendano necessari all'occorrenza in base alle concrete situazioni che si presentano agli occhi degli operatori, al fine di garantire un senso di costante pulizia e decoro.</u> A titolo esemplificativo: raccolta di carte per terra (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la spazzatura dei pavimenti), pulizia macchie di caffè, etc. sul pavimento (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista il lavaggio di tali superfici), etc.;</p> <p>Il personale impiegato a tal fine dovrà essere adeguatamente istruito circa il buon livello di pulizia che deve essere costantemente assicurato e circa la capacità di percepire situazioni che richiedano un intervento di pulizia.</p> <p>Laddove applichi tale previsione il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>5 punti</p>	<p>T</p>
<p>3) MISURE AMBIENTALI</p>	<p>5 PUNTI</p>	
<p>3.1. SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI (massimo ½ pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, n. 2 (due) soluzioni che intende adottare per ridurre gli impatti ambientali nell'esecuzione del presente appalto. Le soluzioni indicate <u>non</u> dovranno avere ad oggetto i prodotti utilizzati per le pulizie (le cui caratteristiche sono già fissate nel Capitolato).</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>D</p>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>Il punteggio verrà attribuito, complessivamente, in base alla pertinenza e all'efficacia delle soluzioni indicate nella riduzione degli impatti ambientali connessi all'esecuzione dell'appalto.</p> <p>Il concorrente deve indicare solo n. 2 soluzioni; qualora ne abbia indicate un numero maggiore, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le prime due soluzioni indicate).</p>		
<p>4) MIGLIORIE</p>	<p>21 PUNTI</p>	
<p>4.1 PULIZIE AGGIUNTIVE DEI VETRI DI ALCUNE STANZE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno la pulizia di <u>tutti</u> i seguenti vetri <u>con cadenza trimestrale</u>: per tutta la durata dell'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finestre e vetrate degli uffici amministrativi sti in Via Cannaviello; • Finestre delle sedi; <p>Laddove offra tale miglioria, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>5 punti</p>	<p>T</p>
<p>4.2 Tipologia di servizi aggiuntivi offerti (specificare sede e relativa periodicità)</p>	<p>Massimo 8 punti</p>	<p>DISCREZIONALE</p>
<p>4.3 FORNITURA E SOSTITUZIONE, ALL'OCCORRENZA DEGLI ACCESSORI PRESENTI PRESSO I SERVIZI IGIENICI</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che procederanno (durante la durata dell'appalto) alla fornitura e sostituzione, a loro cura e spese, dei seguenti accessori dei servizi igienici di tutte le sedi, su richiesta della Stazione appaltante in caso di usura o rottura di quelli presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispenser saponi per mani; • Dispenser salviette in carta per mani; • Supporti carta-igienica; • Bidoncini per la raccolta di assorbenti femminili; • Scopini wc. <p>Laddove offra tale miglioria, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica. Si precisa che tale miglioria comprende anche la rimozione ed eliminazione degli accessori sostituiti. Gli accessori installati diverranno di proprietà della Stazione appaltante alla cessazione dell'appalto</p>	<p>8 punti</p>	<p>T</p>
<p>TOTALE</p>	<p>85 PUNTI</p>	

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Per quanto attiene al Punto 2.5 Le imprese iscritte al registro delle imprese da meno di due anni e con un fatturato inferiore a due milioni di euro dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per il rating diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione, ovvero:

1. rispettare i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria, delle linee guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Lega delle Cooperative, e a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria - allegare formale atto di adozione del Protocollo, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
2. utilizzare sistemi di tracciabilità di pagamenti anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge- allegare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R.. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
3. adottare una struttura organizzativa che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 - allegare modello e atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
4. adottare processi per garantire forme di Corporate Social Responsibility;
5. essere iscritte in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - indicare estremi di iscrizione;
6. avere aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria - allegare atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
7. di aver adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione -allegare modelli e copia dell'atto formale di adesione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente.

In virtù del possesso o meno dei riferiti requisiti la Commissione procederà ad attribuire i punteggi che seguono:

Possesso di un numero di requisiti pari a 0 punti 0

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati inferiore a 4: punti 2

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati superiore a 4: punti 3

I **"Punteggi discrezionali"** (indicati nella tabella soprariportata con la lettera "D"), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)$ i, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

ciascun criterioo sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ognicriterio o sub-criterio;
quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,63-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,62	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per quanto riguarda i “Punteggi tabellari” (indicati nella tabella soprariportata con la lettera “T”), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi, discrezionali e tabellari, assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto appena indicato.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- I. all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 85;
- II. alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{i\text{def}} = 85 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- $PT_{i\text{def}}$ è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- PT_i è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Sconto % offerto rispetto alla base d’asta soggetta a ribasso pari ad € _____ Iva esclusa	15 punti

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato sulla base della seguente formula

$$PE = x * \left[1 - \left(\frac{1}{(sconto\%)^n * K + 1} \right) \right]$$

Dove

- PE: è il punteggio economico dell'operatore in esame
X: è il punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)
Sconto %: è lo sconto percentuale dell'operatore in esame
K: 0,001
n: 4.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Roberto Iantosca