

§ 1. BREVE DESCRIZIONE DELLE SEDI

Le pulizie per il Lotto 1 dovranno essere effettuate presso i seguenti locali:

- **SEDE AMMINISTRATIVA IRPINIAMBIENTE:**
 - *Tutti su piano primo adibiti ad uffici e servizi igienici avente una superficie di ca 620 mq;*
- **SEDE NUMERO VERDE:**
 - *Tutti su secondo piano adibiti ad uffici e servizi igienici avente una superficie di ca 90 mq;*
- **STIR AVELLINO (AV):**
 - *Uffici centrali;*
 - *Sala Pesa;*
 - *Sala refettorio;*
 - *Sala controllo;*
 - *Servizi igienici uffici centrali;*
 - *Servizi igienici "quota 0,00";*
 - *Magazzino "quota 5.000,00"*
 - *Spogliatoi turnisti;*
 - *N. 3 Containers spogliatoi;*
 - *N. 1 Container mensa;*
 - *N.1 Container distributori;*
 - *N. 1 Container Capoturni;*
 - *Scala interna in ferro.*

Per le sale quadri è previsto solo lo spazzamento dei pavimenti, lavaggio solo con panno umido, e la nebulizzazione di prodotti disinfettanti.

Per i seguenti locali la pulizia va concordata con il responsabile d'impianto e il responsabile della manutenzione, rispettando le normative vigenti in materia sicurezza:

- *Sala quadri elettrici "quota 0,00";*
- *Sala elettrica;*
- *Sala quadri raffinazione.*

1

I locali summenzionati hanno una superficie complessiva di circa 530,00 Mq.

Essi sono indicati a titolo non esaustivo poiché la Stazione Appaltante si riserva, secondo la necessità, di richiedere il servizio di pulizia in altre aree pertinenti all'impianto.

- **SEDE DI MONTFREDANE (AV):**
 - *Locali adibiti a servizi igienici/spogliatoi, ufficio avente una superficie di ca 32,00 mq;*
- **SEDE DI QUINDICI (AV):**
 - *Locali adibiti ad uffici e servizi igienici a piano terra avente una superficie di ca 120,00 mq;*

Le pulizie per il **Lotto 2** dovranno essere effettuate presso i seguenti locali:

- **SEDE DI MONTEFORTE (AV):**
 - *Locali a piano terra adibiti a servizi igienici/Spogliatoi, uffici, depositi avente una superficie di ca 590,00 mq;*
- **SEDE DI FLUMERI (AV):**
 - *Locali a piano terra adibiti a servizi igienici/Spogliatoi, uffici, depositi avente una superficie di ca 150,00 mq;*
- **SEDE DI MONTELLA (AV):**
 - *Piano Interrato: Spogliatoi e servizi igienici Uomini/Donne*
 - *Piano Terra: locale ristoro, uffici e servizi igienici Uomini/Donne*
 - *Piano Primo: uffici e servizi igienici*
 - *Scala interna di collegamento*
- **SEDE DI TEORA (AV)**
 - *Locali adibiti a servizi igienici/spogliatoi, uffici, depositi avente una superficie di ca 80,00 mq;*
- **SEDE S. MARTINO V.C. (AV)**
 - *Locali adibiti ad uffici e servizi igienici a piano terra avente una superficie di ca 32,00 mq;*

Le metodiche di intervento adottate dall'Impresa Aggiudicataria devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, la sanificazione degli stessi. A tale scopo, non è ammesso l'uso di:

- scope (fatti salvi gli accordi specifici con la Stazione Appaltante);

- spazzoloni e stracci per pavimenti;
- segatura;
- sistemi che sollevano polvere

Per l'aspirazione delle polveri e liquidi vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspiraliquidi dotati di appositi filtri e microfiltri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti, la Stazione Appaltante si riserva di verificare i registri che riportano la sostituzione dei filtri.

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, la Ditta Aggiudicataria dovrà usare opportuni detergenti a pH controllato ed a basso potere schiumogeno con proprietà antiscivolo e antistatiche, per salvaguardare la sicurezza dei degli operatori.

La Ditta Aggiudicataria dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area.

Tutte le sedi saranno comunque visibili nel dettaglio dai concorrenti in sede di sopralluogo obbligatorio;

§ 2. INTERVENTI OBBLIGATORI CHE COMPONGONO IL SERVIZIO

§ 2.1. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Interventi da eseguirsi ogni giorno in cui gli operatori devono recarsi presso le varie sedi

- disinfezione scrivanie, apparecchi telefonici, interruttori, tastiere e mouse dei computer e delle altre eventuali attrezzature presenti sulle scrivanie (calcolatrici, stampanti, etc.);
- disinfezione dei banconi e dei plexiglas ove presenti degli Uffici, nonché degli open-space;
- svuotatura di tutti i cestini (inclusi i cestini dei servizi igienici e i contenitori per la raccolta degli assorbenti femminili) (compresa la sostituzione dei sacchetti a traspirazione zero), con trasporto, al punto di raccolta nel luogo indicato dagli addetti della Provincia, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- svuotatura e pulizia dei posacenere e porta rifiuti posti nell'immediato esterno degli ingressi delle varie sedi;
- lavaggio con acqua e soluzione detergente e disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri wc, accessori e arredi vari, rubinetteria e pareti lavabili dei servizi igienici;
- ripristino dotazioni di carta igienica, salviettine asciugamani e sapone liquido, per tutti i servizi igienici;
- controllo ed eventuale chiusura di tutte le finestre presenti nei locali oggetto del servizio, nonché spegnimento di tutte le luci;
- spazzatura, al fine della rimozione di rifiuti e polvere, dell'androne (ivi compresi gli zerbini) antistante gli ingressi.
- spazzatura e (laddove necessario in ragione della presenza di macchie, sversamento di liquidi, etc.) lavaggio a fondo con acqua e soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti delle aree ristoro. Laddove tale lavaggio non risulti necessario, è da applicarsi la frequenza indicata nella successiva lett. c.
- spazzatura e lavaggio a fondo con acqua e soluzione detergente e disinfettante, limitatamente alle sottoelencate superfici.

2

b) Interventi da eseguirsi una volta alla settimana presso tutte le sedi:

- pulitura a umido (con veline antistatiche) di tutti i pavimenti, compresi ingressi, corridoi, sale ristoro, ascensori ove presenti, pianerottoli, scale e – in generale – di tutte le superfici calpestabili (esclusi i locali tipo ripostigli, magazzini e altri locali non utilizzati giornalmente).

Si precisa che, per i pavimenti in cotto, la pulizia dovrà avvenire con aspirapolvere, mentre, per pavimenti tessili e tappeti, con l'utilizzo di battitappeto e aspiratori specifici;

- svuotatura, negli appositi sacchi, delle scatole per il recupero della carta da riciclare, ed accatastamento dei sacchi stessi in luogo idoneo;
- rimozione ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- spolveratura di arredi e oggetti esposti, piani di appoggio e superfici di qualsiasi genere (quali, ad esempio, tavoli delle sale riunioni, mobili vari, piani di appoggio) nonché basi e telai delle sedute.

Si precisa che la spolveratura dovrà essere effettuata con panni imbevuti di detergente, ad eccezione di quelle superfici delicate (ed esempio, mobili antichi) che dovranno essere spolverate ricorrendo a trattamenti idonei.

c) Interventi da eseguirsi una volta ogni 15 giorni presso tutte le sedi:

- spolveratura e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni (si tenga presente che sono spesso imbrattati di guano di piccione);
- lavaggio a fondo con acqua e soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali, compresi ingressi, ascensori, corridoi e scale (salvo quanto diversamente stabilito nelle pulizie di cui alla precedente lett. a.);
- spolveratura ringhiere interne di qualsiasi tipo.

d) Interventi da eseguirsi ogni due mesi presso tutte le sedi:

- Lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni.

e) Ogni quattro mesi:

- spazzatura e pulizia a umido dei pavimenti, rimozione ragnatele, spolveratura parti visibili ad altezza operatore, dei locali adibiti ad archivio di deposito: archivio;
- pulizia dei cortili interni indicati nella planimetria del piano terra ove presenti, con: scopatura e pulizia della pavimentazione; eventuali interventi di lavaggio per la rimozione di macchie di sporco persistente, cattivi odori, macchie di muschio, erbacce e altro; rimozione delle eventuali ragnatele presenti sotto le volte delle scale.

f) Interventi da eseguirsi due volte all'anno presso tutte le sedi:

- lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse, compresi relativi infissi e cassonetti, con l'impiego delle necessarie attrezzature;
- in concomitanza con il lavaggio dei vetri, spolveratura delle tende interne "a lamelle";
- pulitura delle poltrone/sedie in tessuto con adeguati prodotti per la rimozione delle macchie;
- spolveratura ad umido dei lampadari, lampade, ventilatori, nicchie, vetrine, statue, rosoni, segnaletica interna nelle sedi oggetto del servizio;
- pulizia termosifoni e retro termosifoni, nonché parti superiori di tutti gli arredi;
- per la sola sede amministrativa: pulizia a fondo delle pareti, angoli e soffitto (compresi i decori sporgenti) dell'androne dell'ingresso principale.

3

g) interventi da effettuarsi una volta all'anno presso la sede amministrativa:

- smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio delle tende in tessuto. Tale attività dovrà essere condotta in modo da evitare la perdita di tende nelle operazioni di lavaggio o montaggi errati. Si precisa che, in caso di danneggiamento o perdita di tende, l'appaltatore dovrà provvedere – con oneri a proprio carico – alla loro sostituzione, fornendo tende di qualità equivalente.

h) interventi da effettuarsi n. 2 volte, durante il primo e il terzo anno dell'appalto presso la sede amministrativa:

- lavaggio di fondo e successiva inceratura con cera antisdrucchiolo di tutti i pavimenti trattati a cera (compresi pavimenti in parquet), comunque esclusi i pavimenti dei locali magazzino ed archivio ed escluse le scale;
- trattamento con prodotti specifici.

§ 2.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19:

Dette prestazioni obbligatorie dovranno essere eseguite dall'inizio dell'appalto fino a comunicazione contraria da parte della società Irpiniambiente, come precisato nel Capitolato.

La quantificazione economica e la conseguente fatturazione delle seguenti prestazioni dovrà essere tenuta separata dal resto dei corrispettivi, in quanto, come meglio precisato in Capitolato, le stesse potranno essere eliminate dal contratto.

Interventi da effettuarsi in tutti gli edifici/sedi oggetto del contratto:

- pulizia a umido (disinfezione) delle superfici orizzontali, utilizzando rigorosamente prodotti disinfettanti a base di cloro o alcool.

- In particolare, si chiede di pulire – presso tutti i locali – scrivanie, telefoni, interruttori, tastiere, mouse, maniglie delle porte e finestre, tavoli riunione, nonché corrimano e distributori automatici di cibo e bevande;
- pulizia a umido (disinfezione) dei pavimenti con prodotti a base di alcool o cloro nelle aree comuni e di svago, quali, a titolo indicativo e non esaustivo: atri, corridoi, sale di aspetto, scale interne, sale ristoro, ascensori.

Per l'esecuzione delle predette prestazioni, si richiamano le indicazioni e i chiarimenti forniti dal Ministero della Salute con circolare n. 0005443 del 22/02/2020, ed ogni altra disposizione, nazionale e/o regionale vigente in tal senso.