

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Rev.	Data	Descrizione	Compilato (nome e firma)
00	Agosto 2021	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.	Ufficio Tecnico Ing. Iantosca Roberto

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

## TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

### Premesse

Il presente Capitolato Speciale (di seguito, anche solo, "il Capitolato") viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016.

- Per "Appaltatore" si intende l'operatore economico che concorre e che successivamente risulterà aggiudicatario dall'esito della gara.
- Per "Stazione appaltante" si intende la società Irpiniambiente che affida il servizio di pulizia.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia l'Appaltatore avrà quale Referente Unico dell'appalto per la Stazione Appaltante unincaricato che rivestirà il ruolo di Direttore dell'Esecuzione, il quale si coordinerà con il responsabile Unico del Procedimento per il presente appalto.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria di tutti i locali delle sedi operative ed uffici amministrativi in gestione alla società Irpiniambiente S.p.A..

La presente procedura è suddivisa in n. 2 Lotti, e meglio esplicitati nella tabella n.1 sottostante, in funzione della dislocazione territoriale delle sedi e della necessità di garantire livelli prestazionali omogenei tra le sedi del medesimo lotto. I due ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli artt. 30 e 51 del Codice in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo a) del medesimo Codice.

Nel dettaglio:

LOTTO 1
Sede Amministrativa – Avellino – in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV)
Sede Numero Verde - Avellino – in Via Cannaviello,57 – 83100 Avellino (AV)
Sede Impianto STIR di Avellino - in Via Pianodardine, snc – 83100 Avellino (AV)
Sede di Montefredane (AV) - Centro raccolta RAEE – Loc.tà Sant' Andrea Campanaro – Montefredane (AQV)
Sede Operativa di Quindici - in Via Provinciale Quindici (AV)
LOTTO 2
Sede di Monteforte I. (AV) in località Rivarano – Monteforte Irpino (AV)
Sede di Flumeri (AV) in località Zona Industriale ASI – Flumeri (AV)
Sede operativa di Montella (AV) in località Barruso – Montella (AV)
Sede di Teora (AV) Impianto di Compostaggio in località Zona Industriale – Teora (AV)
Sede Operativa di S. Martino V.C. (AV) in Viale terzo Millennio San Martino V.C. (AV)

Tabella n.1 – Elenco sedi

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

#### ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, **l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 1.187.539,58 oltre IVA**, compreso oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a complessivi € 600,00, compreso € 296.884,90 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi.

L'importo (a base d'asta), al netto dell'opzione di proroga e degli oneri per rischi da interferenza, è dunque di **€ 890.204,69 oltre IVA (€ 380.617,55 per il lotto 1; € 509.587,14 per il lotto 2)**.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, sono stati redatti i "Documenti di valutazione dei rischi da interferenze" contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo complessivo posto a base di gara per ogni singolo Lotto, IVA esclusa, comprende i costi annui della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato come segue:

- **Lotto 1: pari ad € 100.294,48**
- **Lotto 2: pari ad € 134.278,56**

Al fine di permettere alle Ditte Concorrenti di valutare l'appalto in oggetto e di predisporre idoneamente l'offerta economica, si riporta nelle Tabelle successive n.2 e n.3 il riepilogo degli importi e descrizione delle ore lavorative:

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

LOTTO 1								
SEDI	Sup. mq	Personale impiegato	Ore impiegate su 6 giorni a persona PRESTAZIONI ORDINARIE	Ore impiegate su 6 giorni a persona PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19	Ore/sett. Complessive PRESTAZIONI ORDINARIE	Ore/sett. Complessive PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19	Totale ore	Totale ore
							PRESTAZIONI ORDINARIE 12 MESI	PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID 19 - 12 MESI
SEDE AMMINISTRATIVA	660	2	10	2	20	4	1.040	208
STIR	530	2	26	6	52	12	2.704	624
MONTEFREDALE	32	1	2	1	2	1	104	52
QUINDICI	120	1	18	2	18	2	936	104
NUMERO VERDE	90	1	6	4	6	4	312	208
<i>Totale ore 12 mesi (A)</i>							<b>5.096</b>	<b>1.196</b>
<i>Totale ore 36 mesi (B)</i>							<b>15.288</b>	<b>3.588</b>
<i>importo ORARIO 2° Liv. (C)</i>							€ <b>15,94</b>	€ <b>15,94</b>
<i>Importo Totale manodopera 12 mesi (D=A *C)</i>							€ <b>81.230,24</b>	€ <b>19.064,24</b>
<i>Utile e spese generali (12 mesi) (26,50%)</i>							€ <b>21.526,01</b>	€ <b>5.052,02</b>
<b>TOTALE 12 mesi - PRESTAZIONI</b>							€ <b>102.756,25</b>	€ <b>24.116,26</b>
<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>							€	<b>75,00</b>
<b>TOTALE 12 mesi - PRESTAZIONI (comprensivo oneri sicurezza)</b>							€	<b>126.947,52</b>
<i>Importo Totale manodopera 36 mesi (E=D*2)</i>							€ <b>243.690,72</b>	€ <b>57.192,72</b>
<i>Utile e spese generali (36 mesi)</i>							€ <b>64.578,04</b>	€ <b>15.156,07</b>
<b>TOTALE 36 mesi - PRESTAZIONI</b>							€ <b>308.268,76</b>	€ <b>72.348,79</b>
<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso 36 mesi</i>							€	<b>225,00</b>
<b>TOTALE 36 mesi - PRESTAZIONI (comprensivo oneri sicurezza)</b>							€	<b>380.842,55</b>
<i>proroga tecnica di 12 mesi</i>							€	<b>126.947,52</b>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

LOTTO 2								
SEDI	Sup. mq	Personale impiegato	Ore impiegate su 6 giorni a persona PRESTAZIONI ORDINARIE	Ore impiegate su 6 giorni a persona PRESTAZIONI ACCESSORI E LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19	Ore/sett. Complessive PRESTAZIONI ORDINARIE	Ore/sett. Complessive PRESTAZIONI ACCESSORI E LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19	Totale ore	Totale ore
							PRESTAZIONI ORDINARIE 12 MESI	PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID 19 - 12 MESI
MONTEFORTE	590	4	18	6	72	24	3.744	1248
FLUMERI	150	2	18	6	36	6	1872	312
MONTELLA	240	2	6	12	12	1	624	52
TEORA	80	1	6	2	6	2	312	104
SAN MARTINO VC	32	1	2	1	2	1	104	52
<i>Totale ore 12 mesi (A)</i>							<b>6.656</b>	<b>1.768</b>
<i>Totale ore 36 mesi (B)</i>							<b>19.968,00</b>	<b>5.304,00</b>
<i>importo ORARIO 2° Liv. (C)</i>							€ 15,94	€ 15,94
<i>Importo Totale mano d'opera 12 mesi (D=A*C)</i>							€ 106.096,64	€ 28.181,92
<i>Utile e spese generali (12 mesi) (26,50%)</i>							€ 28.115,61	€ 7.468,21
<b>TOTALE 12 mesi - PRESTAZIONI</b>							<b>€ 134.212,25</b>	<b>€ 35.650,13</b>
<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>							€	75,00
<b>TOTALE 12 mesi - PRESTAZIONI (comprensivo oneri sicurezza)</b>							<b>€</b>	<b>169.937,38</b>
<i>Importo Totale mano d'opera 36 mesi (E=D*2)</i>							€ 318.289,92	€ 84.545,76
<i>Utile e spese generali (36 mesi)</i>							€ 84.346,83	€ 22.404,63
<b>TOTALE 36 mesi - PRESTAZIONI</b>							<b>€ 402.636,75</b>	<b>€106.950,39</b>
<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso 36 mesi</i>							€	225,00
<b>TOTALE 36 mesi - PRESTAZIONI (comprensivo oneri sicurezza)</b>							<b>€</b>	<b>509.812,14</b>
<b>proroga tecnica di 12 mesi</b>							<b>€</b>	<b>169.937,38</b>

Tabella n.2 e 3

L'appalto avrà durata di tre anni, con inizio dell'esecuzione alla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e termine dell'esecuzione alla scadenza del terzo anno dell'appalto.

La predetta scadenza potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Irpiniambiente si riserva la facoltà di risolvere l'appalto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Si rappresenta che l'art. 14, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2016 n. 6, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 22 del 5 aprile 2016, ha stabilito che "in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti".

Pertanto, il Committente continuerà a svolgere la propria attività istituzionale, sulla base del disposto normativo, fino all'eventuale individuazione di un nuovo gestore del servizio. Ciò premesso, si rappresenta che la presente procedura di gara è subordinata alle disposizioni di cui all'art. 40 della L. R. n. 26 maggio 2016, n. 14, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 26 Maggio 2016, pertanto, l'individuazione, da parte dell'Ente di Ambito, del nuovo gestore del servizio integrato determina la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento.

Il nuovo gestore del servizio avrà la facoltà di proseguire o di non proseguire nelle attività inerenti l'appalto.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto si articola:

- nell'esecuzione del servizio di pulizia presso le sedi indicate al precedente art. 2 il quale comprende l'effettuazione delle prestazioni indicate nell'Allegato A), secondo le frequenze ivi riportate.

Sono da ritenersi inclusi nel servizio di pulizia, senza oneri aggiuntivi per la società Irpiniambiente, anche quegli interventi, non indicati espressamente nell'Allegato A), che si rendessero eventualmente necessari, per ripristinare la pulizia dei locali, a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino o di opere da elettricista effettuate occasionalmente.

L'Appaltatore deve inoltre procedere, senza alcun onere aggiuntivo a carico della società Irpiniambiente, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili;

- nella fornitura e nella ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici di tutte le sedi indicate al precedente art. 2.

L'Appaltatore dovrà fornire e ricaricare i locali dei servizi igienici con salviettine in carta per l'asciugatura delle mani, sapone liquido per le mani e carta igienica, assicurando la costante presenza di tale materiale, in numero sempre adeguato rispetto all'utenza delle varie sedi;

- nell'esecuzione di quanto indicato nella documentazione presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- nell'esecuzione, a richiesta della società Irpiniambiente, di interventi di pulizia aggiuntivi rispetto a quelli indicati nell'Allegato A). Il costo di tali interventi aggiuntivi, a differenza di quanto indicato ai punti precedenti, è escluso dall'importo dell'appalto a base d'asta e verrà fatturato a parte dall'Appaltatore.

Le prestazioni devono essere rese in modo da assicurare l'ottimale pulizia degli ambienti e da trasmettere un costante senso di pulizia, con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Le prestazioni devono inoltre essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

L'effettuazione delle prestazioni ricomprese nell'Allegato A) la cui frequenza è superiore al mese (trattasi degli interventi indicati alle lettere d., e., f., g., h. del § 2.1. dell'Allegato A) deve essere concordata fra l'Appaltatore e la Stazione appaltante. Quest'ultima può sempre chiedere l'esecuzione di tali prestazioni secondo le tempistiche da essa stessa indicate, pur nel rispetto della frequenza riportata nell'Allegato A).

In particolare, l'Appaltatore deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare al Direttore dell'esecuzione il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Tali prestazioni devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra Appaltatore e Stazione appaltante, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante. Per tali prestazioni l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto al Direttore dell'esecuzione l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento della corretta esecuzione delle prestazioni medesime. L'Appalto ha una durata massima di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Irpiniambiente si riserva la facoltà di risolvere l'appalto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Si rappresenta che l'art. 14, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2016 n. 6, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 22 del 5 aprile 2016, ha stabilito che "in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti".

Pertanto, il Committente continuerà a svolgere la propria attività istituzionale, sulla base del disposto normativo, fino all'eventuale individuazione di un nuovo gestore del servizio. Ciò premesso, si rappresenta che la presente procedura di gara è subordinata alle disposizioni di cui all'art. 40 della L. R. n. 26 maggio 2016, n. 14, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 26 Maggio 2016, pertanto, l'individuazione, da parte dell'Ente di Ambito, del nuovo gestore del servizio integrato determina la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento.

Il nuovo gestore del servizio avrà la facoltà di proseguire o di non proseguire nelle attività inerenti l'appalto.

#### ART. 4 - ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La periodicità delle pulizie, in base alle esigenze gestionali dell'impianto, è da intendersi variabili e sarà sempre concordata con la direzione prima della messa in servizio.

Di seguito si riportano gli orari indicativi suddivisi per Lotti e per le varie sedi:

LOTTO 1			
SEDI	GIORNI SETTIMANALI	ORARI PRESTAZIONI ORDINARIE	ORARI PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19
SEDE AMMINISTRATIVA	LUNEDI'	16:00 - 18:00	
	MARTEDI'	16:00 - 18:00	18:00 - 19:00
	MERCOLEDI'	16:00 - 18:00	
	GIOVEDI'	16:00 - 18:00	18:00 - 19:00
	VENERDI'	16:00 - 18:00	
	LUNEDI'	05:00 - 07:00 e 13:00 - 15:00	16:00 - 17:00
	MARTEDI'	05:00 - 07:00 e 13:00 - 15:00	16:00 - 17:00

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

STIR	MERCOLEDI'	05:00 – 07:00 e 13:00 – 15:00	16:00 – 17:00
	GIOVEDI'	05:00 – 07:00 e 13:00 – 15:00	16:00 – 17:00
	VENERDI'	05:00 – 07:00 e 13:00 – 15:00	16:00 – 17:00
	SABATO	05:00 – 07:00 e 13:00 – 15:00	16:00 – 17:00
	DOMENICA	05:00 – 07:00	
MONTEFREDANE	MARTEDI'	08:00 - 09:00	
	GIOVEDI'	08:00 - 09:00	09:00 – 10:00
QUINDICI	LUNEDI'	08:00 - 11:00	
	MARTEDI'	08:00 – 11:00	11:00 – 12:00
	MERCOLEDI'	08:00 - 11:00	
	GIOVEDI'	08:00- 11:00	11:00 – 12:00
	VENERDI'	08:00 - 11:00	
	SABATO	08:00 - 11:00	
NUMERO VERDE	LUNEDI'	18:00 - 20:00	
	MARTEDI'	-	16:00 - 18:00
	MERCOLEDI'	18:00 - 20:00	
	GIOVEDI'	-	16:00 - 18:00
	VENERDI'	18:00 - 20:00	
<b>LOTTO 2</b>			
<b>SEDI</b>	<b>GIORNI SETTIMANALI</b>	<b>ORARI PRESTAZIONI ORDINARIE</b>	<b>ORARI PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19</b>
MONTEFORTE	LUNEDI'	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
	MARTEDI'	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
	MERCOLEDI'	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
	GIOVEDI'	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
	VENERDI'	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
	SABATO	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30	06:30 - 08:30; 13.00 – 15.00; 18:30 - 20:30
FLUMERI	LUNEDI'	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
	MARTEDI'	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
	MERCOLEDI'	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
	GIOVEDI'	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
	VENERDI'	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
	SABATO	05:30 - 07:30 e 11.30 -12:30	07:30 – 08:30
MONTELLA	LUNEDI'	14:00 - 16:00	
	MERCOLEDI'	14:00 - 16:00	16:00 – 17:00

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

	VENERDI'	14:00 - 16:00	
TEORA	LUNEDI'	08:00 - 09:00	
	MARTEDI'	08:00 - 09:00	09:00 – 10:00
	MERCOLEDI'	08:00 - 09:00	
	GIOVEDI'	08:00 - 09:00	09:00 – 10:00
	VENERDI'	08:00 - 09:00	
	SABATO	08:00 - 09:00	
	SAN MARTINO VC	MARTEDI'	14:00 - 16:00
GIOVEDI'		14:00 - 16:00	

Tabella n.4

**ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, con propri attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione d'Impresa ed a suo rischio.

É vietato utilizzare detti locali a uso magazzino di prodotti specie se infiammabili. Il Committente non è responsabile incaso di danni o furti all'interno di tale locale.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alle prestazioni richieste: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola, ponteggi, piattaforme, etc.;
- materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti da installare presso i cestini presenti nelle varie sedi);
- il seguente materiale di consumo per i locali dei servizi igienici: salviettine in carta per l'asciugatura delle mani, sapone liquido per le mani e carta igienica.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature dotate di copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata, da esibire su richiesta della Stazione appaltante.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. Gli attrezzi e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore sarà responsabile della manutenzione, nonché della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto e con quanto indicato al paragrafo successivo.

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previste dal Decreto del 24 maggio 2012, adottato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

In particolare, come previsto dai punti 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 di tale Decreto, i "prodotti per l'igiene" utilizzati devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi ("CAM") individuati al capitolo 6, punto 6.1. del medesimo Decreto, i "prodotti disinfettanti" devono essere conformi ai CAM fissati al capitolo 6, punto 6.2. e gli "altri prodotti" devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai CAM individuati al capitolo 6, punto 6.2.

In relazione ai prodotti utilizzati, trovano applicazione le previsioni e le modalità di verifica definite del Decreto del 24 maggio 2012.

I prodotti in carta-tessuto utilizzati dall'Appaltatore (carta igienica, salviettine per l'asciugatura delle mani, etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, la quale fissa i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel europeo" al tessuto carta.

È fatto inoltre divieto all'Appaltatore di utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne su richiesta specifica della Stazione appaltante).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione attestata l'idoneità dei prodotti forniti e dei macchinari delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio.

In particolare dovranno essere prodotte schede tecniche, di sicurezza e quant'altro dovuto ai sensi di legge.

#### **ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna sede oggetto del presente dell'appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a carico della Stazione appaltante le spese per la fornitura di energia elettrica e di acqua.

L'Appaltatore dovrà al riguardo adottare soluzioni per minimizzare i consumi energetici e di acqua e per evitare sprechi.

L'Appaltatore dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani.

#### **ART. 7 – RACCOLTA RIFIUTI**

Al termine di ogni giornata di servizio i rifiuti devono essere trasportati dal personale dell'Appaltatore, divisi seguendo le regole della raccolta differenziata in vigore in ciascun Comune in cui gli uffici hanno sede, nelle

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

apposite aree di raccolta o nei cassonetti pubblici di raccolta messi a disposizione della Stazione appaltante. In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno degli uffici, né essere dispersi nell'ambiente. Eventuali responsabilità connesse all'illecita gestione dei rifiuti sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

Laddove necessario, l'Appaltatore dovrà fornire presso ogni sede, senza oneri aggiuntivi, idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti.

## TITOLO II NORME GENERALI DI CONTRATTO

### **ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente Capitolato.

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta, presentata in sede di gara, le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale.

La fissazione di tale limite al subappalto si rende necessaria in considerazione della particolare natura del presente appalto, ripartito su più sedi, ad alta intensità di manodopera, richiedente l'esecuzione di molteplici prestazioni da effettuarsi secondo una frequenza differenziata all'interno di sedi in uso (con conseguenti interferenze con il personale della Stazione appaltante) e della necessità di assicurare una gestione quanto più unitaria dell'appalto, anche al fine di agevolare la fase di controllo della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi per le prestazioni da questi eseguite, il cui pagamento rimarrà a carico dell'Appaltatore senza poter nulla pretendere dalla Stazione appaltante.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore, per quei servizi o forniture dati in subappalto, dagli obblighi assuntivi con la Stazione appaltante e regolati dal presente Capitolato.

L'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Stazione appaltante e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non regolato dal presente articolo, trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 9 - CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE**

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

### **ART. 10 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di servizi finalizzati al funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti così da assicurare l'esecuzione delle attività di pulizia individuate alla lettera a. del § 2.1. dell'Allegato A).

Le prestazioni, individuate nell'Allegato A), non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore, dovranno essere comunicate dall'Appaltatore al Direttore dell'esecuzione e dovranno essere recuperate entro una settimana dallo sciopero.

### TITOLO III PERSONALE

#### **ART. 11 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria del servizio è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliero in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di attività esperita. Dovrà fornire alla Stazione Appaltante le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

Il tutto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante entro dieci giorni precedenti all'avvio del servizio.

La Stazione Appaltante a sua volta dovrà indicare un Referente che rappresenterà mensilmente l'operato svolto dalla Ditta Aggiudicataria segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

La Ditta Aggiudicataria a sua volta nomina il Responsabile del Servizio, tra l'organico addetto al servizio svolto, che dovrà interfacciarsi con il referente della società appaltante, in merito alla regolare esecuzione del servizio e alla risoluzione di problematiche di lieve entità.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico, il predetto Responsabile rappresenta la Ditta Aggiudicataria ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Stazione Appaltante. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Stazione Appaltante, un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al Referente della Stazione Appaltante le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Il Responsabile durante l'intera durata del servizio, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

Al Responsabile di servizio, che si interfaccia direttamente con la committenza, si richiedono le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento delle funzioni assegnate al personale nel corso del servizio oggetto d'appalto;
- verifica delle attività assegnate;
- interventi risolutivi su eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- rendicontazione mensile delle ore/uomo effettuate sui singoli ambienti indicati nel capitolato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente alla società/cooperativa stessa.

Il Responsabile di servizio concorda con il Referente dell'Amministrazione le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singolo edificio/reparto.

Il Responsabile del servizio riceverà la consegna delle chiavi necessarie all'ingresso ai locali oggetto degli interventi di pulizia e ne dovrà curare la custodia.

#### **ART. 12 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Nel caso di convegni, traslochi, manifestazioni, trasformazioni degli ambienti di lavoro, raccolta acqua in caso di allagamento o qualsiasi evento straordinario, non periodico e/o non prevedibile, la società Irpiniambiente potrà richiedere interventi di pulizia straordinaria delle strutture interessate.

In tal caso verrà richiesto all'affidatario un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione l'affidatario dovrà, ove possibile, applicare le condizioni economiche offerte in sede di convenzionamento. Detti interventi saranno successivamente autorizzati dalla società Irpiniambiente e dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della Committenza e verranno fatturati a parte.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione dei lavori che dovrà essere allegato a cura dell'affidatario alle relative fatture.

La società Irpiniambiente si riserva comunque la facoltà di far eseguire i predetti lavori ad altra ditta opportunamente selezionata.

#### **ART. 13 - PERSONALE**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore, in numero adeguato ad assicurare l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche.

L'Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso le varie sedi.

Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione appaltante.

Tenuto conto delle prestazioni richieste, il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e dei certificati richiesti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare sistemi di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione della Stazione appaltante gli strumenti per il relativo controllo.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del personale assente dal servizio al fine di assicurare l'esecuzione delle prestazioni richieste.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, la Stazione appaltante, previa comunicazione all'Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione appaltante né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando, da parte della Stazione appaltante, l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, la Stazione appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione dei fogli paga al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora si constati che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Trova in tal caso applicazione quanto previsto dal successivo art. 26.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico.

Qualora il genere di prestazione lo richieda, l'Appaltatore dovrà equipaggiare il personale degli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene e sicurezza sui posti del lavoro (guanti, calzari, etc.).

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione appaltante.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento e distintivi, materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà inoltre essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Direttore dell'esecuzione circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

Con riguardo all'esecuzione delle prestazioni accessorie legate all'emergenza Covid-19 il personale dovrà essere

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

dotato degli appositi Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine, guanti, etc.) indicati dalla normativa e dai provvedimenti adottati dalle autorità sanitarie competenti, in difetto dei quali l'accesso o la permanenza presso le sedi sarà vietato.

È altresì vietato l'accesso alle sedi, e la permanenza, di personale con temperatura corporea superiore ai 37,5°, che presenti sintomi influenzali o sia possibilmente affetto da Covid-19.

Trovano applicazione le previsioni specifiche al riguardo fissate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI") di cui all'Allegato D), che l'Appaltatore si impegna a far rispettare al proprio personale unitamente alle altre regole eventualmente fissate dalla normativa o dai provvedimenti delle autorità sanitarie.

L'Appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Nessuna responsabilità potrà essere contestata alla società Irpiniambiente (e agli Enti, diversi della società Irpiniambiente, che hanno in uso taluni delle sedi oggetto del presente Capitolato) per danni derivanti dalla non corretta esecuzione delle prestazioni e/o dal non rispetto delle previsioni in materia di salute e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

#### **ART. 14 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente.

Trova inoltre applicazione quanto previsto dagli artt. 23, comma 16 e 97, comma 5, lett. a) e d) del D.Lgs. 50/2016. Per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato A), l'Appaltatore è tenuto ad impiegare personale per un numero minimo di n. 14.716 ore/anno, di cui n. 5.096 ore/anno per il Lotto 1 e n. 6.656 per il Lotto 2 per l'esecuzione delle "prestazioni ordinarie" indicate al § 2.1. dell'Allegato A) e n. 1.196 ore/anno per il Lotto 1 e n. 1.768 per il Lotto 2 per l'esecuzione delle "prestazioni accessorie legate all'emergenza Covid-19" indicate al § 2.2. dell'Allegato A).

Tale monte orario deve essere ripartito fra operai inquadrati al livello 2° della Tabella Ministeriale recante il "Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - operai" (o inquadrati in livelli equivalenti della Tabella Ministeriale applicata dall'Appaltatore).

Si precisa che eventuali ore aggiuntive, rispetto al monte orario annuale indicato eventualmente impiegate per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato A) e per l'esecuzione di quanto offerto dall'Appaltatore nella propria relazione tecnica, saranno da intendersi remunerate con il costo annuale posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, senza pretendere il pagamento di somme aggiuntive da parte della Stazione appaltante.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dalla società Irpiniambiente, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici (così come previsti dal contratto collettivo di lavoro), nel rispetto delle previsioni della normativa vigente.

#### **ART. 15 - FORMAZIONE**

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008, l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio una conoscenza dettagliata del presente Capitolato e dei suoi allegati, allo scopo di assicurare un'ottima gestione del servizio e la sua esecuzione a regola d'arte.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio di ogni anno del servizio e per ogni nuovo assunto.

Si precisa che, come previsto al punto 5.5.3. del summenzionato Decreto del 24 maggio 2012, la formazione obbligatoria erogata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dovrà trattare anche i seguenti argomenti: corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia; precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza); differenze fra disinfezione e lavaggio; modalità di conservazione dei prodotti; caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

La formazione dovrà inoltre riguardare anche le misure di sicurezza e le tecniche di comportamento da adottare per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19.

Su richiesta della Irpiniambiente, l'Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati al personale impiegato nell'appalto, indicandone l'oggetto, il numero di ore e l'organismo di erogazione (se si tratta di corsi esterni).

#### **ART. 16 - DIVIETI**

Al personale dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti lasciati su tavoli e scrivanie, nonché di accedere a parti degli edifici non oggetto del presente appalto. Ogni oggetto che risulti smarrito nelle parti comuni (ad es. servizi igienici, corridoi, sale ristoro, sale riunioni), rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione entro il giorno successivo al ritrovamento.

È fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di fatti, atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

È fatto divieto assoluto all'Appaltatore e al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo, nonché di spendere il nome o l'immagine della Irpiniambiente e degli agli Enti, diversi della Irpiniambiente, che hanno in uso taluni delle sedi oggetto del presente Capitolato.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso dell'energia elettrica, dell'acqua e spegnere sempre le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali.

**TITOLO IV**

**ART. 17 – SICUREZZA**

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008, il DUVRI di cui all'Allegato D) riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

Il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione appaltante, anche su proposta dell'Appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Appaltatore; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'Appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

**TITOLO V****CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO****ART. 18 – CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI**

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione appaltante per tutto il periodo dell'appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

La Stazione appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, di attrezzature, locali e di quanto altro sia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre alla relativa documentazione eventualmente richiesta.

**ART. 19 - PENALI**

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non a regola d'arte delle prestazioni richieste, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare all'Appaltatore le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno eventualmente subito:

<i>Descrizione penale</i>	<i>Importo penale</i>
<b>a)</b> ove non siano espletate, anche per un solo giorno, tutte o parti delle prestazioni di pulizia previste dal presente Capitolato. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove tutto o parte del servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	da € 100,00 a € 350,00 a seconda della gravità dell'inadempimento
<b>b)</b> ove non sia effettuata la fornitura e la ricarica del materiale di consumo presso tutti o parte dei servizi igienici delle varie sedi, diversamente da quanto previsto dal presente Capitolato. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove la fornitura e la ricarica non sia stata effettuata e per ciascun giorno di mancata fornitura/ricarica.	€ 50,00

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p><b>c)</b> ove, anche per un solo giorno, il servizio di pulizia sia espletato (in tutto o in parte) in maniera incompleta o carente, tale da far emergere deficienze di pulizia. Per “deficienze di pulizia” si intendono quelle riscontrabili ad occhio nudo (es esempio, persistenza di macchie di sporco, persistenza di polvere, etc.) o tramite altri accorgimenti (ad esempio, trascinando un fazzoletto bagnato sulla scrivania o sul pavimento, etc.).</p> <p>La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato (in tutto o in parte) non completamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.</p>	da € 100,00 a € 250,00 a seconda della gravità dell'inadempimento
<p><b>d)</b> ove, a richiesta della Stazione appaltante, l'Appaltatore non adempia prontamente alle prestazioni aggiuntive richieste sulla base dell'Allegato C).</p> <p>La penale sarà applicata per ciascun intervento richiesto e non eseguito.</p>	€ 200,00
<p><b>e)</b> ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.</p> <p>La penale sarà applicata moltiplicandola per ogni settimana successiva al termine fissato per l'invio dell'elenco.</p>	€ 50,00
<p><b>f)</b> ove si verifichi un comportamento non corretto di un lavoratore impiegato dall'Appaltatore, sia nei confronti del personale della Stazione appaltante e degli utenti esterni, sia avuto riguardo agli obblighi di riservatezza indicati al precedente art.21.</p> <p>La penale sarà applicata per ciascun episodio e per ciascun lavoratore, fatta salva la richiesta di sostituzione del lavoratore a cui l'Appaltatore dovrà dare prontamente seguito, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.</p>	da € 50,00 a € 250,00 a seconda della gravità dell'inadempimento
<p><b>g)</b> per mancato rispetto delle norme di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e/o mancato impiego dei relativi dispositivi di protezione individuale (anche legati al contrasto alla diffusione dell'emergenza legata al Covid-19), qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia.</p> <p>La penale sarà applicata per ciascun lavoratore e per ogni giorno in cui si è verificato l'evento contestato.</p>	da € 75,00 a € 400,00 a seconda della gravità dell'inadempimento
<p><b>h)</b> per l'utilizzo di prodotti non conformi alle caratteristiche tecniche definite nel Decreto del 24 maggio 2012 adottato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.</p>	€ 50,00

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

La penale sarà applicata per ogni giorno in cui sono stati utilizzati prodotti non conformi.	
<b>i) per mancata o incompleta rendicontazione degli interventi di pulizia effettuati.</b> La penale sarà applicata per ogni settimana in cui sia stata omessa la rendicontazione quest'ultima sia stata eseguita in maniera incompleta.	€ 75,00
<b>j) per mancata esecuzione di quanto offerto in sede di gara.</b> La penale sarà applicata per ciascuna settimana di mancata esecuzione fino al ripristino.	da € 50,00 a € 200,00 a seconda della gravità dell'inadempimento
<b>k) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Appaltatore utilizzi personale assunto non regolarmente, la Stazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, € 500,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.</b>	
<b>i) penalità in ragione del 5% del corrispettivo mensile contrattuale, in caso di mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere della Stazione appaltante entro il termine di 48 ore.</b>	

Qualora, nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia, il personale dell'Appaltatore danneggi attrezzature, mobili o altri beni presso le sedi oggetto del presente appalto, è tenuto a darne immediata comunicazione (entro 24 ore dall'episodio) al Direttore dell'esecuzione, al ripristino delle condizioni previgenti e, laddove ciò non sia possibile, al risarcimento del danno arrecato.

La Stazione appaltante indicherà all'Appaltatore come procedere (ripristino o risarcimento del danno quantificato dalla medesima Stazione appaltante) e quest'ultimo vi provvederà a proprie cure e spese.

In caso di danneggiamento di beni di pregio (quali, ad esempio, mobili antichi, quadri, etc.) la Stazione appaltante potrà individuare un operatore esperto a cui l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente rivolgersi per il relativo ripristino, con spese a carico dell'Appaltatore medesimo.

Si precisa che qualora la Stazione appaltante venga autonomamente a conoscenza di un danneggiamento, anche in difetto di comunicazione dell'Appaltatore, troverà applicazione la medesima procedura appena descritta.

Nel caso in cui intenda applicare una delle penali di cui al paragrafo 1 del presente articolo, la Stazione appaltante segue il seguente procedimento:

- formale contestazione al Referente dell'Appaltatore, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante;
- entro 48 ore dalla contestazione, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni;
- in caso di mancata presentazione di contro-deduzioni o qualora queste ultime non siano condivise dalla Stazione appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento delle penali applicate dalla Stazione appaltante e ad adempiere, entro 48 ore dalla comunicazione della Stazione appaltante, alle prescrizioni impartite per il ripristino del corretto adempimento delle prestazioni richieste.

L'applicazione delle penali non esonera l'Appaltatore dall'esecuzione delle prestazioni che sono alla base dell'applicazione delle penali medesime.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Resta inoltre fermo il risarcimento, da parte dell'Appaltatore, del maggior danno eventualmente subito dalla Stazione appaltante e la possibilità per quest'ultima, qualora l'Appaltatore non adempia alle prestazioni, di darvi autonoma esecuzione (anche rivolgendosi ad altro operatore economico) con spese a carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 20 - RIFUSIONE DANNI**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penali, la Stazione appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 cod. civ., potrà essere risolto di diritto, a seguito della semplice comunicazione della Stazione appaltante trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, nei seguenti casi:

- dopo l'applicazione di quattro (4) penalità nel corso della durata dell'appalto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto dell'appalto;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali, fra cui la violazione delle previsioni di cui al precedente art. 19;
- cessione di contratto o apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- impiego da parte dell'Appaltatore di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di salute e sicurezza per i lavoratori;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- interruzione non motivata del servizio, per un periodo superiore a sette (7) giorni;
- subappalto non autorizzato;
- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà inoltre risolto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti della società Irpiniambiente, laddove applicabili all'Appaltatore.

La Stazione appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto anche nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010.

La Stazione appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni subiti.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad esso del costo maggiore sostenuto dalla Stazione appaltante rispetto a quello previsto nel contratto.

#### **ART. 22 - RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso,

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

In ogni caso, la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di uno o più dei requisiti morali richiesti all'Appaltatore dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione dell'appalto, senza preavviso.

Nelle ipotesi di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle sole prestazioni fino a quel momento correttamente eseguite e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 cod. civ.

#### **ART. 23 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La società Irpiniambiente si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore oltre al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino del sistema delle Province, o altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

### **TITOLO VI CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

#### **ART. 24 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'appalto è a corpo e il corrispettivo è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo annuale è pari all'importo annuale a base d'asta al netto del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

L'Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari ad 1/12 dell'importo annuo offerto, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica"). All'interno di ogni fattura mensile, dovranno essere indicati separatamente i costi riferiti ad ogni sede (per servizio di pulizia e materiali di consumo dei servizi igienici).

L'anticipazione del prezzo pari al 20%, di cui all'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, verrà corrisposta all'Appaltatore solo in caso di sua richiesta, fatte comunque salve le disponibilità finanziarie della società Irpiniambiente. Siffatta anticipazione dovrà, in ogni caso, essere subordinata al rilascio dell'apposita garanzia prevista dal medesimo comma 18 dell'art. 35.

Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la società Irpiniambiente, è il seguente: KUPCRMI.

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Appaltatore.

In caso di D.U.R.C. irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso.

I costi connessi a quanto offerto dall'Appaltatore nella propria relazione tecnica presentata in sede di gara sono interamente a carico dell'Appaltatore medesimo e si intendono integralmente compensati dall'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto in gara.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute alla Stazione appaltante per penalità o a qualsiasi titolo dovute in dipendenza del contratto.

Il pagamento degli interventi di pulizia aggiuntivi, eventualmente richiesti dalla società Irpiniambiente secondo quanto previsto nell'Allegato C), avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, riguardante gli interventi aggiuntivi richiestied effettuati nel mese di riferimento.

#### **ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla società Irpiniambiente e alla Prefettura di Avellino.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della Legge 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Trova in tal caso applicazione quanto previsto dal paragrafo 3 del precedente art. 26.

#### **ART. 26 - REVISIONE PREZZI**

Per il primo anno del contratto, l'importo per l'esecuzione dell'appalto è fisso ed invariabile. Dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata, a seguito di apposita istruttoria. In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro 60 giorni dalla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per cui l'Appaltatore richiede la revisione, la Stazione appaltante non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

Si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

#### **ART. 27 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entratanel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **TITOLO VII NORME FINALI**

#### **ART. 28 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La soluzione delle controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediantetransazione o accordo simile, è devoluta alla competenza del Foro di Avellino.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuali dal Codice del processo amministrativo.

#### **ART. 29 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della società Irpiniambiente, nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto relativo al presente appalto (imposta di bollo, imposta di registro, etc.) sono a carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 30 – DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA**

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante entro dieci giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, con riferimento ad ogni singola sede, dovranno essere indicati:

- l'orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio di pulizia;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;
- la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale (eventualmente aggiuntivo) adibito e relative generalità;
- il nominativo dei Responsabili per l'appalto di cui al precedente art. 17, i loro recapiti telefonici, nonché giorni e ore di presenza del Responsabile operativo presso le varie sedi.

Il suddetto calendario dovrà essere approvato dal Direttore dell'esecuzione che si riserverà il diritto di richiedere chiarimenti, modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune.

L'Appaltatore dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia, secondo quanto previsto dal Decreto del 24 maggio 2012.

#### **ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si dà atto che la società Irpiniambiente è il titolare del trattamento dei dati trattati nell'ambito dello svolgimento delle attività in oggetto e che i dati, forniti in sede di gara o durante l'esecuzione del presente appalto, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

#### **ART. 32 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia ai documenti pubblicati dalla società Irpiniambiente in sede di gara, alla relazione tecnica e all'offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore, al D.Lgs. 50/2016 e a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

## SOMMARIO

### TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
- ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 4 – ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI
- ART. 6 – RACCOLTA RIFIUTI

### TITOLO II – NORME GENERALI DEL CONTRATTO

- ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- ART. 10 – CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE
- ART. 11 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

### TITOLO III – PERSONALE

- ART. 12 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- ART. 13 – REFERENTI DELL'APPALTATORE
- ART. 14 – PRESTAZIONI STRAORDINARIE
- ART. 15 – PERSONALE
- ART. 16 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 17 – FORMAZIONE
- ART. 18 – DIVIETI

### TITOLO IV - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

- ART. 19 – SICUREZZA

### TITOLO V - CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- ART. 20 – CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI
- ART. 22 - RIFUSIONE DANNI
- ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

### TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- ART. 24 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 26 - REVISIONE PREZZI
- ART. 27 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

### TITOLO VII - NORME FINALI

- ART. 28 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 29 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 30 – DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA
- ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 32 – NORME DI RINVIO