

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER I SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DI IRPINIAMBIENTE

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 3 del Dlgs 50/2016

Lotto 1: AVELLINO (SEDE AMMINISTRATIVA, NUMERO VERDE, STIR), MONTEFREDANE, QUINDICI.

Lotto 2: MONTEFORTE, FLUMERI, MONTELLA, TEORA, SAN MARTINO VC.

GARA n. 8283215

CIG LOTTO 1 n. 8902184AA0

CIG LOTTO 2 n. 89022007D5

Rev.	Data	Descrizione	Compilato (nome e firma)	Approvato (nome e firma)
00	AGOSTO 2021	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.P.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.	Ufficio Tecnico Ing. Iantosca Roberto	Amministratore Unico Dott. Antonio Russo

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Sommario

1	PREMESSE.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
2.2	CHIARIMENTI.....	3
2.3	COMUNICAZIONI.....	4
3	OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4	DURATA DELL'APPALTO E OZPIONI.....	5
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6	REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.1	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.2	INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
7	AVVALIMENTO.....	12
8	SUBAPPALTO.....	13
9	SOPRALLUOGO.....	14
10	REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS.....	14
11	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	23
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.).....	24
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	26
15.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	26
15.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
16	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	30
17	OFFERTA ECONOMICA.....	30
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	31
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	37
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	38
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	39
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
21	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

1 PREMESSE

Con decreto n. _____ del 17.09.2021, Irpiniambiente ha deliberato di affidare il servizio in oggetto riportato.

Per l'espletamento della corrente gara, la Irpiniambiente S.p.A., ai sensi dell'art. 58 del Codice, si avvale della piattaforma di digitalPA (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it/>.

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica.

Le imprese che intendono presentare offerta per la presente procedura di gara, senza dover richiedere obbligatoriamente l'abilitazione, dovranno accedere alla stessa effettuando la sola registrazione preliminare sulla piattaforma telematica, disponibile al seguente indirizzo: <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it/>.

Effettuata la registrazione gli operatori economici potranno accedere ai dettagli della gara. Le imprese potranno consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" (Procedura Aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide".

Per un supporto nella fase di registrazione al sito e per assistenza operativa per la partecipazione alla gara è possibile contattare telefonicamente Digital PA srl al numero 070.49.34.53 oppure 070.79.66.250 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: assistenza@digitalpa.it.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Roberto Iantosca.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. *Bando di gara;*
2. *Capitolato speciale d'appalto;*
3. *Disciplinare di gara;*
4. *Progetto ex art.23;*
5. *Allegato 1 – Istanza di partecipazione;*
6. *Allegato 2 – DGUE;*
7. *Allegato 3 – Dichiarazioni integrative al DGUE;*
8. *Allegato 4 – Avvalimento;*
9. *Allegato 5 – Modello di offerta economica;*
10. *Allegato 6 – Istruzioni per la partecipazione telematica alla gara.*

Scaricabili previo accesso alla piattaforma telematica ove si svolge la gara, all'indirizzo <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it/>

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la sezione "Chiarimenti" della piattaforma telematica di

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

negoziazione aziendale <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>, da inoltrare **entro e non oltre il 05.10.2021 ore 18.00.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 07.10.2021**, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo della piattaforma telematica all'indirizzo: <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica aziendale le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante: posta@pec.irpiniambiente.it all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente all'indirizzo internet: <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>

3 OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è suddiviso in lotti, in funzione della dislocazione territoriale delle sedi e della necessità di garantire livelli prestazionali omogenei tra le sedi del medesimo lotto.

I due ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli artt. 30 e 51 del Codice in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo a) del medesimo Codice.

Ai fini della partecipazione di concorrenti plurisoggettivi, si precisa che il servizio in argomento viene

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

suddiviso in prestazione principale e in prestazione secondaria, come di seguito indicato:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	RIFERIMENTO CPV	PRESTAZIONE PRINCIPALE/SECONDARIA
Servizi di pulizia di uffici	90919200-4	Prestazione principale
Fornitura di prodotti per la pulizia e materiali di consumo	24513000-3	Prestazione secondaria

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro **1.187.539,58 oltre IVA**, compreso oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a complessivi € 600,00, compreso € 296.884,90 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi.

L'importo a base d'asta, al netto dell'opzione di proroga e degli oneri per rischi da interferenza, è dunque di **€ 890.204,69 oltre IVA** (€ 380.617,55 per il lotto 1; € 509.587,14 per il lotto 2).

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutte le spese per l'ottimale esecuzione degli interventi indicati nell'Allegato A), ivi comprese le spese del personale impiegato, di trasporto, delle attrezzature, dei prodotti e dei materiali utilizzati (strumenti di pulizia, prodotti detergenti, materiale di consumo per i servizi igienici, etc.).

I concorrenti possono presentare offerta per uno o entrambi i lotti e potranno essere aggiudicatari ambedue i lotti sia se partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impres, sia in forma consortile.

4 DURATA DELL'APPALTO E OZPIONI

L'Appalto ha una durata massima di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso. La predetta scadenza potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, in aggiunta ai punti sopra riportati, sarà facoltà dell'Ente di affidare all'Aggiudicatario, in esecuzione del contratto, altri servizi complementari, secondo le procedure e nei limiti stabiliti dalla norma.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016.

Irpiniambiente si riserva la facoltà di risolvere l'appalto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Si rappresenta che l'art. 14, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2016 n. 6, pubblicata nel

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 22 del 5 aprile 2016, ha stabilito che “in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali, proseguono le attività attribuite alle società provinciali ai sensi delle norme vigenti”.

Pertanto, il Committente continuerà a svolgere la propria attività istituzionale, sulla base del disposto normativo, fino all'eventuale individuazione di un nuovo gestore del servizio. Ciò premesso, si rappresenta che la presente procedura di gara è subordinata alle disposizioni di cui all'art. 40 della L. R. n. 26 maggio 2016, n. 14, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 26 Maggio 2016, pertanto, l'individuazione, da parte dell'Ente di Ambito, del nuovo gestore del servizio integrato determina la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento.

Il nuovo gestore del servizio avrà la facoltà di proseguire o di non proseguire nelle attività inerenti l'appalto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - 1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- 2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - 3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

6 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare, a pena di esclusione, PER ENTRAMBI I LOTTI, i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice:

- i. inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ii. inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iii. inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- a. **Iscrizione** per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016) (DGUE parte IV, lettera A, punto 1);
- b. **Iscrizione**, ai sensi della L.82/94 e D.M. n.274/97, nel Registro delle Imprese di pulizia o nell'Albo delle Imprese artigiane, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B) di cui all'art. 3 del citato decreto.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

C. Requisiti di capacità economico-finanziari ex art. 83, comma 1, lett. b), del Codice:

- c. aver realizzato, a pena esclusione dalla gara, **un fatturato globale**, negli ultimi tre esercizi (2018 - 2019 - 2020), non inferiore al doppio del valore dell'importo posto a base di gara del singolo lotto e, nello specifico:
 - o per il Lotto 1: € 380.842,55
 - o per il Lotto 2: € 509.812,14

(per gli operatori economici concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il fatturato globale deve essere rapportato al periodo effettivo di attività, seguendo la formula seguente: [(fatturato richiesto/3) x anni di attività]):

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Nel caso l'operatore economico concorrente partecipi per entrambi i lotti, in considerazione della previsione del capitolato che prevede la contemporanea esecuzione delle prestazioni contemplate dai due lotti oggetto del contratto da affidare, il valore del fatturato globale di cui alla precedente lettera b) deve essere pari al valore complessivo dell'appalto e, quindi, pari ad **€ 890.654,69** (al netto del costo degli oneri per la sicurezza).

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale

d. Aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2018 – 2019 – 2020) di gara nr. 3 (TRE) **servizi analoghi** a quelli oggetto del bando, per un importo minimo, complessivo, non inferiore all'importo posto a base di gara per il singolo lotto (ovvero la somma dei due lotti se si concorre per l'affidamento di entrambi) dimostrabili attraverso la produzione di un elenco con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.;

A tal fine il concorrente deve indicare, pena l'esclusione, i riferimenti dei contratti, il committente ed il periodo di esecuzione. (DGUE parte IV, lettera C, punto 1b).

e. Possesso della certificazione di sistema di gestione qualità aziendale conforme alle norme **UNI EN ISO 9001**, afferente alle attività del servizio di pulizia;

f. Possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme **UNI EN ISO 14001**, afferente alle attività del servizio di pulizia;

g. Possesso della certificazione di sistema di gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro conforme alle norme **OHSAS 18001**, afferente alle attività del servizio di pulizia;

h. Possesso della certificazione del sistema di responsabilità sociale conforme alle norme **SA 8000**, afferente alle attività del servizio di pulizia.

Le capacità di idoneità professionale, tecnico e professionali ed economico finanziaria saranno provate, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

Mezzi di prova dei criteri di selezione

Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema informativo dell'A.N.AC., denominato AVCpass, avviene con l'inserimento da parte del concorrente della relativa documentazione nel suddetto sistema.

La documentazione a comprova dei requisiti e delle condizioni di partecipazione deve essere inserita dall'operatore economico nel sistema AVCpass.

OPERATORE SINGOLO

Il concorrente singolo può partecipare alla presente procedura qualora in possesso della capacità tecnico- professionale stabilita nei documenti di gara.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6. B – lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale e analogo 6 C. lett c) e 6D lett. d))** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo al possesso** di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità **di cui al punto 6 D. dalla lett. e) alla lett. h)** in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

6.2 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6. B – lett. a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di cui al precedente punto **6 D.** (dalla lett. e) alla lettera h)) valutazione di conformità del proprio sistema della qualità) devono essere posseduti in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO di TIPO ORIZZONTALE/VERTICALE:

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 4, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ne consegue che, l'obbligo di indicare le parti del servizio a carico di ciascun operatore economico è assolto con la descrizione delle singole parti del servizio da cui si evinca il riparto di esecuzione fra le imprese associate.

CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI:

Il consorzio ordinario di concorrenti, anche se di tipo orizzontale, ha l'onere di indicare le consorziate esecutrici. Nel caso in cui manchi tale designazione, ne consegue che tutte le consorziate facenti parte del consorzio, eseguono la prestazione oggetto della presente procedura. Detto consorzio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 4, deve altresì indicare, in sede di offerta, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Esclusivamente nell'ipotesi in cui la consorziata esecutrice designata è una sola, non è richiesta la dichiarazione di cui sopra.

CONSORZIO STABILE

Il **consorzio stabile** ha facoltà di indicare, in sede di offerta, per quale consorziata il consorzio concorra; a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; al contrario la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio medesimo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il consorzio stabile se non designa alcuna consorziata, esegue il contratto direttamente con la propria struttura; fermo restando che può comunque eseguire in parte con la propria struttura e in parte tramite i consorziati indicati in sede di gara.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

I requisiti di capacità tecnico-professionale per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti e comprovati dal consorzio stesso, fatto salvo che, per i primi cinque anni di costituzione, detti requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici sono sommati in capo al consorzio.

Resta fermo che il consorzio stabile potrà far riferimento a qualsiasi suo consorziato per i requisiti tecnici relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo.

CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE

Detti consorzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, per quale consorziata il consorzio concorra.

Ne consegue che alla designata esecutrice è fatto divieto di partecipare sotto qualsiasi altra forma alla medesima gara; al contrario la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio medesimo.

AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL LAVORO A PROPRIA CONSORZIATA

N.B. In forza della sentenza del Consiglio di Stato n. 3477/2007 è vietato il sub affidamento a cascata delle prestazioni a proprie consorziate da parte di soggetti già indicati dal consorzio concorrente quali esecutrici delle prestazioni oggetto del. Ne consegue che un'eventuale designazione a catena (di terzo grado) in difformità da quanto previsto dal presente avviso di selezione, non inficerà la partecipazione del consorzio, ma comporterà la inutilità della designazione stessa che sarà considerata non conforme alla legge e quindi come non apposta

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti previsti dalla normativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2, del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

L'omessa indicazione della volontà di subappalto, comporta l'impossibilità di ricorrervi, in fase di esecuzione.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono, altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del D.G.U.E.

Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'affidatario. La stazione appaltante procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

9 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previa prenotazione da inviare a mezzo della piattaforma e-procurement **entro e non oltre il 01.10.2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e, se costituita in RTI, di cui alla lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla Delibera Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass (Servizi ad accesso riservato AVCPass Operatore economico) e acquisire il relativo "PassOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b., della Delibera A.N.AC. 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Al fine del rilascio del suddetto PassOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.

Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PassOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice,

Lotto	CIG	Importo garanzia
1	8902184AA0	7.612,35
2	89022007D5	10.191,74

ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nel caso in cui l'operatore intenda partecipare ad entrambi i lotti, potrà presentare anche un'unica garanzia del valore complessivo di € 17.804,09.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso

Ragione sociale:	IRPINIAMBIENTE S.p.A.
Indirizzo:	VIA CANNAVIELLO, 57
Località:	83100 – AVELLINO (AV)
Coordinate IBAN:	IT 88 G 08553 15101 014000307290
Banca:	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FLUMERI SOC.COOP.
Filiale:	ARIANO IRPINO

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- 4) avere validità per 180 gg. Dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo A.N.A.C.
1	8902184AA0	€ 35,00
2	89022007D5	€ 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale di e-procurement della società mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), **entro e non oltre il giorno 11.10.2021 ore 12.00**. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale appalti <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Come riportato in Premessa, la procedura si svolge secondo le modalità telematiche in conformità all'art.58 del D.Lgs 50/2016, accedendo all'indirizzo di riferimento è <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Come riportato in Premessa, la procedura si svolge secondo le modalità telematiche in conformità all'art.58 del D.Lgs 50/2016, accedendo all'indirizzo di riferimento è <https://irpiniambiente.acquistitelematici.it>.

I termini di presentazione della offerta sono i seguenti:

DATA SCADENZA RICHIESTA SOPRALLUOGO: 01.10.2021

DATA SCADENZA PER INOLTRO QUESITI: 05.10.2021 alle ore 18:00

DATA RISCONTRO QUESITI: 07.10.2021

DATA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 11.10.2021 alle ore 12:00

Per tale scadenza dovranno allegarsi:

- tutti i documenti previsti alla PARTE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- tutti i documenti previsti alla OFFERTA TECNICA, di cui alla parte B, ivi incluso l'elaborato denominato OFFERTA TECNICA, da caricarsi sotto forma di “impronta” del file;
- tutti i documenti previsti alla OFFERTA ECONOMICA, di cui alla parte C, ivi incluso gli elaborati denominati OFFERTA ECONOMICA, da caricarsi sotto forma di “impronta” del file;

Successivamente si avvierà una **FINESTRA TEMPORALE: dalle ore 12:01 del giorno scadenza alle ore 09:59 del giorno successivo alla scadenza**, entro il quale arco temporale sarà possibile caricare i files effettivi relativi alle impronte allegate entro la data di scadenza della presentazione offerte.

Per ogni ulteriore dettaglio sulla procedura guidata per la realizzazione della impronta del file, nonché del successivo caricamento entro la fascia oraria definita FINESTRA TEMPORALE, fare riferimento alla guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA CON FINESTRA TEMPORALE (Procedura Aperta) visibile dopo l'accesso al link “Manuali – Guide”, o anche consultando le indicazioni riportate nell'**ALLEGATO E - ISTRUZIONI GARA TELEMATICA CON FINESTRA TEMPORALE**.

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata come da istruzioni del portale telematico.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Di seguito si riepilogano i termini di presentazione della offerta:

	SABATO 01.10.2021		TERMINE RICHIESTA SOPRALLUOGO
	MARTEDI' 05.10.2021	ore 18.00	TERMINE PRESENTAZIONE CHIARIMENTI
1^ fase	LUNEDI' 11.10.2021	ore 12.00	DATA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
			Per tale scadenza dovranno allegarsi: - tutti i documenti previsti al successivo paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; - tutti i documenti previsti al successivo paragrafo DOCUMENTAZIONE TECNICA, dei quali per lo specifico elaborato OFFERTA TECNICA deve essere caricata la sola "impronta"; - tutti i documenti previsti al successivo paragrafo DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, dei quali per gli specifici elaborati OFFERTA ECONOMICA deve essere caricata la sola "impronta";
2^ fase	LUNEDI' 11.10.2021 a MARTEDI' 12.10.2021	ore 12.01 ore 09.59	FINESTRA TEMPORALE PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'INSERIMENTO DELLE OFFERTE TECNICA, ECONOMICA
			Entro questo arco temporale occorrerà caricare i files effettivi relativi a: - impronta del file dell'elaborato OFFERTA TECNICA già caricato nella fase 1^ - impronta del file degli elaborati OFFERTA ECONOMICA già caricati nella fase 1^;
3^ fase	MERCOLEDI' 13.10.2021	ore 10.00	APERTURA BUSTE: Avvio operazioni di verifica documentazione amministrativa

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La parte Amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione:

1. Istanza/e di partecipazione (Al. A) corredata/e di fotocopia/e del/i documento/i di identità
2. del/i dichiarante/i in corso di validità;
3. (<i>eventualmente</i>) Documentazione integrativa in caso di partecipanti in associazione, da
4. allegare alla istanza di partecipazione
5. Autocertificazione CCIAA o Visura Camerale Aggiornata
6. Cauzione provvisoria resa ai sensi dell'art.93 del Codice
7. Attestato di sopralluogo
8. PASSOE

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- | |
|---|
| 9. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) |
| 10. Documentazione integrativa |
| 11. Contributo ANAC |
| 12. F23 |
| 13. (<i>eventualmente</i>) dichiarazione di avvalimento |

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato **ALL#A**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità ai fini della partecipazione ad una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, un distinto DGUE per ogni impresa ausiliaria;
- nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, un distinto DGUE per ogni impresa subappaltatrice.

Informazioni da riportare nel DGUE

Il DGUE è strutturato in 6 parti distinte:

Compilazione riservata alla Stazione Appaltante

- **Parte I:** Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Compilazione riservata all'Operatore Economico:

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico
- **Parte III:** Motivi di esclusione
- **Parte IV:** Criteri di selezione
- **Parte V:** Riduzione del numero di candidati qualificati
- **Parte VI:** Dichiarazioni finali

Di seguito si riportano le dichiarazioni di dettagli per cadauna sezione da compilarsi da parte dell'Operatore Economico:

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico:
 - Informazioni sull'operatore economico
 - Indicazioni in caso di appalto riservato (questo appalto NON è riservato)
 - Iscrizione in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti (art.90 del Codice)
 - Indicazioni sulla partecipazione in forma singola o associata
 - Indicazioni sui lotti per i quali si intende partecipare
 - Indicazioni sull'affidamento delle capacità di altro soggetto (Avalimento art.89 del Codice)
 - Indicazioni sul ricorso all'istituto del subappalto (Subappalto art.105 del Codice)
- **Parte III:** Motivi di esclusione

Le dichiarazioni di cui alla presente parte vengono rese cumulativamente per tutti i soggetti che rivestono cariche, per come indicate all'art.80, comma 3 del Codice e per come generalizzati nel modello **ALL#B.1** integrativo del presente DGUE-

- **Parte IV:** Criteri di selezione
- **Parte V:** Riduzione del numero di candidati qualificati

La presente parte non è pertinente perché si applica in caso di ricorso a procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nelle procedure di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione (art.91 del codice);

- **Parte VI:** Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che lo stesso è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie – indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione – in modo da

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso)

oppure

- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ad integrazione dei summenzionati modelli allegati **ALL#A Istanza di partecipazione** e **ALL#B DGUE**, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni:

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, e che nei confronti degli stessi non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) l'insussistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile, con altri soggetti partecipanti alla gara, ovvero, in caso di forme di controllo e/o collegamento con altri soggetti partecipanti alla procedura, dichiara la formulazione in autonomia dell'offerta;
- e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data della gara di appalto;
- f) di accettare, senza riserve, che la stipula del contratto è condizionata dalla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

- g) di accettare la totale responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità l'Amministrazione, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza;
- h) di applicare, nell'organizzazione dell'Impresa, quanto stabilito dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. N.81/2008;
- i) di applicare ai lavoratori dipendenti i seguenti contratti collettivi (dettagliare i contratti applicati):
- j) di rispettare le norme in materia di trattamento speciale di disoccupazione di cui all'art.11 della L. 223/91 e s.m.i.;

(solo per le cooperative altrimenti barrare)

- k) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- l) indica *(nel caso di consorzi altrimenti barrare)* per quali consorziati il consorzio concorre, dichiarando di essere edotto che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma:
- m) indica *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito altrimenti barrare)* il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo:

-
- n) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione del servizio;
 - o) di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dall'Amministrazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione che pertanto procederà:
 - alla risoluzione del contratto di appalto;
 - all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
 - all'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione Appaltante per 5 anni.
 - p) di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste negli elaborati progettuali posti a base di gara;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

q) Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

(barrare nel caso di non pertinenza)

- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

(barrare nel caso di non pertinenza)

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di indicare i seguenti dati:

domicilio fiscale _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

(barrare nel caso di non pertinenza)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A. **Modello F23** Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. N. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link:
<https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: _ Lotto: _ CIG: _).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

B. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

C. Documento informatico attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

D. Il DUVRI e la NOTA INFORMATIVA, entrambi firmati.

16 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

La busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell’Offerta tecnica» è costituita da una RELAZIONE TECNICA descrittiva (una per ciascun lotto) articolata secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo articolo 18.1 del presente Disciplinare.

La relazione deve essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto; deve essere redatta e strutturata in massimo 20 fogli (40 facciate) formato A4 carattere Arial 10 (esclusi gli allegati, la copertina e l’indice). Le pagine in eccesso non saranno valutate dalla Commissione di gara.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m), dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta C – Offerta economica**”, contiene, **a pena di esclusione** i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) L’offerta economica, per ciascun lotto, generata automaticamente dalla piattaforma, riportante il **ribasso percentuale unico** e contenere i dati relativi a:
 - stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice

L’offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 e 144 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assegnando alle offerte i seguenti punteggi massimi:

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Offerta	Punteggio Massimo
OFFERTA TECNICA:	Punteggio Massimo: 85 punti
OFFERTA ECONOMICA:	Punteggio Massimo: 15 punti
TOTALE:	100 punti

Tabella 4 – Punteggi Massimi Offerta Tecnica ed Economica.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

Offerta tecnica = Max punti 85;

Offerta economica = Max punti 15.

➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito indicati.

L'attribuzione del punteggio tecnico (massimo 70 punti) sarà effettuata, dalla Commissione di gara, mediante l'utilizzo dei criteri indicati nella tabella seguente, denominata "**TABELLA DEI PUNTEGGI TECNICI**", sulla base di una Relazione tecnica da elaborarsi a cura di ogni concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) TABELLARE (T)
1) PERSONALE		14 PUNTI	
1.1 ATTIVITA' E PRESENZA DEL PERSONALE UNICOOPERATIVO PRESSO LE VARIE SEDI (massimo 1 pagina)	Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso , all'interno della propria Relazione, le concrete modalità che verranno adottate dal Responsabile unico operativo per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto, specificando altresì con quale frequenza si recherà fisicamente presso le sedi e i tempi di permanenza. Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutata l'efficacia di quanto indicato da ciascun concorrente per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto,	Massimo 5 punti	D

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

premiando inoltre la maggiore presenza fisica del Responsabile unico operativo presso le varie sedi.		
1.2 GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI (massimo ½ PAGINA) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso , all'interno della propria Relazione: 1) come intende organizzarsi in caso di assenza imprevista di un lavoratore (ad esempio malattia); 2) le modalità di formazione/affiancamento del personale in sostituzione in caso di assenza programmata di un lavoratore. Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutata l'efficacia delle soluzioni adottate per garantire la costante corretta esecuzione dell'appalto	Massimo 4 punti	D
1.3 FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che, all'inizio di <u>ciascuna</u> annualità dell'appalto, erogheranno ad <u>ogni lavoratore impiegato</u> nell'appalto almeno n. 2 (due) ore di formazione specialistica sulla pulizia. Laddove il concorrente provvederà a tale formazione, il concorrente dovrà indicarlo nella propria Relazione tecnica.	5 PUNTI	T
2) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO	45 PUNTI	
2.1 ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROPOSTA Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione la descrizione dell'organizzazione prevista per l'appalto di supporto ed operativa, n° addetti operativi previsti suddivisi per livello/mansione, descrizione della struttura logistica, etc.)	Massimo 13 punti	D
2.2 RENDICONTAZIONE DELLE "PRESTAZIONI ORDINARIE" DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA LETT. A) del § 2.1. DELL'ALLEGATO A) AL CAPITOLATO (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso , all'interno della propria Relazione, come intende rendicontare alla Stazione Appaltante l'esecuzione delle		D

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>“PRESTAZIONI” (presso le varie sedi) diverse da quelle di cui alla lett. a) del § 2.1. dell’Allegato A) al Capitolato. Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di rendicontazione indicate per garantire la possibilità di un costante e semplice controllo da parte del Direttore dell’esecuzione provinciale. Verranno inoltre privilegiate modalità di rendicontazione informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	
<p>2.3 CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all’interno della propria Relazione, come intende controllare e rendicontare la presenza in servizio del personale impiegato presso le varie sedi. Il punteggio verrà attribuito in base alle capacità delle modalità di controllo e rendicontazione indicate per garantire una costante supervisione della presenza del personale impiegato presso le varie sedi e dalle ore da questo lavorate. Verranno inoltre privilegiate modalità informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale. Tali forme di controllo e rendicontazione dovranno essere rese disponibili, a richiesta al Direttore dell’Esecuzione provinciale, per controllare il personale presente ed il numero di ore di lavoro effettuate.</p>	<p>Massimo 6 punti</p>	<p>D</p>
<p>2.4 TEMPI DI INTERVENTO A CHIAMATA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che ridurranno i tempi di intervento in caso di richieste particolari della Stazione Appaltante mettendo a disposizione una squadra di almeno due operai. In punteggio, tabellare, verrà attribuito in base alle riduzioni applicate dal concorrente, secondo quanto indicato: Intervento entro 1 ora dalla chiamata: 5 punti; Intervento entro 2 ora dalla chiamata: 2 punti. Laddove applichi una di tali previsioni, il concorrente dovrà indicarlo all’interno della propria Relazione tecnica.</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>T</p>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>2.5 CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E SICUREZZA E RATING DI LEGALITA'</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi ufficiali e in corso di validità, da intendersi riferite alla prestazione principale (servizio di pulizia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione ISO 9001, del sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione per attività di pulizia: 3 punti; • certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001, del sistema di gestione e sicurezza sul lavoro per attività di pulizie: 2 punti; • certificazione ISO UNI EN 13549 "Servizi di pulizia – requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità: 2 punti; • RATING DI LEGALITA': <ul style="list-style-type: none"> 1 STELLA = 1 PUNTO 2 STELLE = 2 PUNTI 3 STELLE = 3 PUNTI 	<p>Massimo 10 punti</p>	<p>T</p>
<p>2.6 PICCOLE PULIZIE ALL'OCCORRENZA</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che assicurino <u>l'esecuzione ogni giorno in cui è prevista la presenza presso ciascuna sede (cfr. lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato</u> di quei piccoli interventi di pulizia che seppure non esplicitamente indicati alla lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato si rendano necessari all'occorrenza in base alle concrete situazioni che si presentano agli occhi degli operatori, al fine di garantire un senso di costante pulizia e decoro.</p> <p>A titolo esemplificativo: raccolta di carte per terra (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la spazzatura dei pavimenti), pulizia macchie di caffè, etc. sul pavimento (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista il lavaggio di tali superfici), etc.;</p> <p>Il personale impiegato a tal fine dovrà essere adeguatamente istruito circa il buon livello di pulizia che deve essere costantemente assicurato e circa la capacità di percepire situazioni che richiedano un intervento di pulizia.</p>	<p>5 punti</p>	<p>T</p>

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Laddove applichi tale previsione il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.		
3) MISURE AMBIENTALI	5 PUNTI	
<p>3.1. SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI (massimo ½ pagina)</p> <p>Il concorrente deve indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, n. 2 (due) soluzioni che intende adottare per ridurre gli impatti ambientali nell'esecuzione del presente appalto.</p> <p>Le soluzioni indicate <u>non</u> dovranno avere ad oggetto i prodotti utilizzati per le pulizie (le cui caratteristiche sono già fissate nel Capitolato).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, complessivamente, in base alla pertinenza e all'efficacia delle soluzioni indicate nella riduzione degli impatti ambientali connessi all'esecuzione dell'appalto.</p> <p>Il concorrente deve indicare solo n. 2 soluzioni; qualora ne abbia indicate un numero maggiore, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le prime due soluzioni indicate).</p>	Massimo 5 punti	D
4) MIGLIORIE	21 PUNTI	
<p>4.1 PULIZIE AGGIUNTIVE DEI VETRI DI ALCUNE STANZE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno la pulizia di <u>tutti</u> i seguenti vetri <u>con cadenza trimestrale</u>: per tutta la durata dell'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finestre e vetrate degli uffici amministrativi sti in Via Cannaviello; • Finestre delle sedi; <p>Laddove offra tale miglioria, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.</p>	5 punti	T
4.2 Tipologia di servizi aggiuntivi offerti (specificare sede e relativa periodicità)	Massimo 8 punti	DISCREZIONALE

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

<p>4.3 FORNITURA E SOSTITUZIONE, ALL'OCCORRENZA DEGLI ACCESSORI PRESENTI PRESSO I SERVIZI IGIENICI</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che procederanno (durante la durata dell'appalto) alla fornitura e sostituzione, a loro cura e spese, dei seguenti accessori dei servizi igienici di tutte le sedi, su richiesta della Stazione appaltante in caso di usura o rottura di quelli presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispenser saponi per mani; • Dispenser salviette in carta per mani; • Supporti carta-igienica; • Bidoncini per la raccolta di assorbenti femminili; • Scopini wc. <p>Laddove offra tale miglioria, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica. Si precisa che tale miglioria comprende anche la rimozione ed eliminazione degli accessori sostituiti. Gli accessori installati diverranno di proprietà della Stazione appaltante alla cessazione dell'appalto</p>	8 punti	T
TOTALE	85 PUNTI	

Per quanto attiene al Punto 2.5 Le imprese iscritte al registro delle imprese da meno di due anni e con un fatturato inferiore a due milioni di euro dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per il rating diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione, ovvero:

1. rispettare i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria, delle linee guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Lega delle Cooperative, e a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria - allegare formale atto di adozione del Protocollo, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
2. utilizzare sistemi di tracciabilità di pagamenti anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge- allegare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R.. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
3. adottare una struttura organizzativa che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 - allegare modello e atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
4. adottare processi per garantire forme di Corporate Social Responsibility;
5. essere iscritte in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - indicare estremi di iscrizione;

6. avere aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria - allegare atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;

7. di aver adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione -allegare modelli e copia dell'atto formale di adesione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente.

In virtù del possesso o meno dei riferiti requisiti la Commissione procederà ad attribuire i punteggi che seguono:

Possesso di un numero di requisiti pari a 0 punti 0

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati inferiore a 4: punti 2

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati superiore a 4: punti 3

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I "Punteggi discrezionali" (indicati nella tabella soprariportata con la lettera "D"), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)$ i, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio.

Quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,63-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,62	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Per quanto riguarda i **“Punteggi tabellari”** (indicati nella tabella soprariportata con la lettera “T”), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi, discrezionali e tabellari, assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto appena indicato.

Saranno escluse dalla gara le offerte che non avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti 45/85, in quanto l’offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- I. all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 85;
- II. alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{i\text{def}} = 85 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- $PT_{i\text{def}}$ è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- PT_i è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Sconto % offerto rispetto alla base d’asta soggetta a ribasso pari ad € _____ Iva esclusa	15 punti

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato sulla base della seguente formula

$$PE = x * \left[1 - \left(\frac{1}{(\text{sconto}\%)^n * K + 1} \right) \right]$$

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Dove

PE: è il punteggio economico dell'operatore in esame

X: è il punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)

Sconto %: è lo sconto percentuale dell'operatore in esame

K: 0,001

n: 4.

La Scala dei punteggi finali sarà determinata attribuendo alle Offerte il punteggio assegnato con "l'Offerta Tecnica" e "l'Offerta Economica".

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Il punteggio assegnato sarà pertanto uguale alla Somma: "OT" + "OE", risulterà migliore l'Offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Qualora il punteggio totale, attribuito sulla base "dell'Offerta Tecnica" e "dell'Offerta Economica", risulti uguale tra due o più concorrenti, la gara sarà assegnata all'o.e. la cui offerta tecnica abbia ottenuto il punteggio maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, assegnando il punteggio massimo (80) al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivamente più alto e alle altre offerte il punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione andrà effettuata prima di determinare la soglia di anomalia.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica VIRTUALE avrà luogo il **giorno 13 ottobre 2021 10:00**.

Trattandosi di procedura svolta su piattaforma telematica che, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte – assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta pubblica, previa connessione in remoto (Cons. di Stato, Sez. V del 23/12/2015 n. 5824).

La seduta potrà, quindi, essere seguita in remoto, connettendosi alla piattaforma all'orario in cui è previsto l'inizio della seduta di gara, con possibilità di interagire con la Commissione e, eventualmente, formalizzare osservazioni e/o dichiarazioni da porre a verbale.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo della SA, e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare la sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali così come indicati nel bando;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del DL. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La SUA, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto (iniziando dal primo) alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, lo **sconto offerto** sul valore del moltiplicatore. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla SUA.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili gli sconti offerti

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità saranno successivamente definite dalla SUA Provincia di Avellino.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema rende visibile la graduatoria. La Commissione procederà, quindi, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22, salvo quanto di seguito

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

rappresentato.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo **22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o l'Ufficio provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla SUA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il concorrente, attraverso tale documento dovrà fornire i razionali a giustificazione dei valori presenti nel Conto economico, avendo cura di specificare nel dettaglio la base di calcolo che ha portato a definire le singole voci di costo e di ricavo, nonché gli elementi necessari a circostanziare il proprio piano di business (eventuali dati statistici, e ogni altro elemento utile a valutare l'attendibilità dell'offerta).

Si precisa che, in linea con quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

Lavori Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), nella Determinazione n. 5 del 20 ottobre 2011 e nelle successive considerazioni approvate dal Consiglio della medesima Autorità nell'adunanza del 7 e 8 marzo 2012, non sono ammessi i cd. servizi aggiuntivi/varianti. Pertanto, gli utili derivanti dalla eventuale vendita di servizi aggiuntivi/varianti non saranno considerati ammissibili per dimostrare la congruità dell'offerta economica.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 95, comma 15, del Codice, la SA esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 22.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione della Convenzione avviene tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, commi 455 e 456 L. 296/2006 e 26, comma 1, L. 488/1999.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00 iva compresa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI ED UFFICI DELLE SEDI OPERATIVE ED AMMINISTRATIVE IN GESTIONE ALLA SOCIETA' IRPINIAMBIENTE S.p.A. SUDDIVISA IN LOTTI PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI.

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'Amministratore Unico	Il RUP
Dott. Antonio Russo	Ing. Roberto Iantosca