



**IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “LAVAGGIO INDUMENTI DA LAVORO E DPI DEL PERSONALE DISLOCATO PRESSO LE SEDI/IMPIANTI GESTITI DA IRPINIAMBIENTE S.P.A. IN PROVINCIA DI AVELLINO” PER LA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI.**

**CAPITOLATO TECNICO**

*Il Tecnico*  
*Geom. Raffaele Bruno*

**Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



**IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

## **ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'esecuzione del servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti da lavoro del personale dipendente di Irpiniambiente S.p.A. dislocati presso le sedi e impianti presenti sul territorio della Provincia di Avellino. Le prestazioni del servizio devono pertanto essere effettuate interamente a spese dell'appaltatore, con mano d'opera, materiali ed attrezzature propri secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

Il servizio è caratterizzato da elevata ripetitività e non ha carattere innovativo né alto contenuto tecnologico per cui l'aggiudicazione avverrà mediante offerta a ribasso sui prezzi unitari, ai sensi all'art. 108, comma 3, del codice degli appalti n. 36/2023;

Il servizio richiesto è da espletare con le seguenti modalità:

**a) ritiro degli indumenti** presso le sedi/impianti gestiti dalla Irpiniambiente S.p.A. dislocati sul territorio della Provincia di Avellino, contestuale consegna degli indumenti già lavati, previa verifica in contraddittorio con il Responsabile della sede/impianto o suo delegato delle quantità prese in consegna per il trattamento;

**b)** applicazione di targhetta termo fissata per l'individuazione nominativa del dipendente proprietario del capo;

**c)** lavaggio differenziato (secco e/o acqua) di ogni indumento in relazione alla composizione del tessuto indicato nel pittogramma di ciascun capo, in qualunque condizione venga ritirato presso le sedi/impianti della Irpiniambiente S.p.A.;

**d)** trattamento di sanificazione e disinfestazione e verifica della luminanza del tessuto ad alta visibilità secondo i parametri di conformità alle norme in vigore;

**e)** stiratura;

**f)** confezionamento in sacchetti trasparenti dei capi trattati;

f1) lavaggio ed igienizzazione dei sacchi, rattoppi dove necessario;

**g) consegna degli indumenti** trattati presso le sedi/impianti della società previa verifica in contraddittorio con il Responsabile di Irpiniambiente S.p.A. o suo delegato delle quantità trattate.

## **ART 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 2.1 – CARATTERISTICHE TECNICHE E MANTENIMENTO DEI DPI/INDUMENTI**

Gli indumenti DPI, non solo devono garantire la funzione di protezione del lavoratore, ma devono mantenere tale capacità, nei termini prestabiliti, per tutto il periodo del loro impiego, fino ad avvenuta sostituzione. Infatti, se i dispositivi non sono adeguatamente mantenuti in stato di efficienza e non sono gestiti attraverso processi controllati, rischiano di minare, piuttosto che proteggere, la salute del lavoratore.

**Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Il processo di mantenimento in stato di efficienza di un indumento DPI riutilizzabile consiste in una serie di attività periodiche riconducibili al ripristino igienico, al controllo funzionale, alla relativa manutenzione, ivi compreso, se previsto dal fabbricante, il ripristino delle caratteristiche tecniche specifiche del DPI.

Il ripristino igienico degli indumenti da lavoro DPI va effettuato attraverso due distinte operazioni sequenziali: il lavaggio e il finissaggio. Anche quando tali attività sono eseguite secondo le prescrizioni del fabbricante, o comunque in forma controllata, occorre assicurarsi che, al termine di ogni ciclo, gli indumenti DPI abbiano conservato le caratteristiche tecniche che conferiscono loro i requisiti di DPI previsti dalle normative specifiche (quali ad esempio EN 471, EN 470, EN 571, EN 1149, EN 13034-6, EN 340, EN 342, EN 369, EN 466, EN 467, EN 14126).

Per la specifica tipologia di rischio da agenti chimici e biologici, è importante che la Lavanderia si attenga alla certificazione CE del capo, sia per quanto riguarda il numero dei cicli di lavaggio a cui l'indumento protettivo può essere sottoposto conservando le caratteristiche tecniche di protezione che consentono la classificazione di DPI nella propria categoria di appartenenza, ai sensi della vigente legislazione, sia per quanto riguarda la conformità alle norme tecniche.

Le fasi operative di un adeguato processo di mantenimento in stato di efficienza dei DPI, viene di seguito descritto e deve almeno prevedere:

- a.** la detersione e la disinfezione degli indumenti da lavoro DPI; le modalità di detersione e disinfezione, laddove non siano state esplicitamente indicate nella documentazione tecnica messa a disposizione dal fabbricante, devono essere scelte in modo da rimuovere in modo efficace lo sporco e decontaminare dal punto di vista microbiologico il capo, senza incidere negativamente sulle caratteristiche tecniche dei DPI;
- b.** il finissaggio, che consiste, nel caso di DPI, utilizzati come indumenti da lavoro, nell'essiccazione del capo ovvero nella rimozione dell'acqua residua dopo la fase di lavaggio, di modo che lo stesso si presenti completamente asciutto; anche in tal caso, l'operazione non deve incidere negativamente sulle caratteristiche tecniche dei DPI;
- c.** la verifica delle caratteristiche tecniche che deve essere sia strumentale che visiva. Il controllo strumentale viene eseguito mediante apparecchiature che, dal punto di vista scientifico, sono riconosciute idonee alla misurazione dei parametri necessari per valutare il mantenimento delle caratteristiche tecniche specifiche dei DPI;
- d.** il ripristino delle caratteristiche tecniche specifiche dei DPI sono effettuati esclusivamente secondo le modalità indicate dal fabbricante, qualora l'esito della verifica di cui al punto precedente abbia dato esito negativo; al termine di un intervento di questo genere è sempre necessario ripetere la verifica delle caratteristiche tecniche dei DPI, secondo le modalità riportate al precedente punto "c";

### Irpiniambiente S.p.A.

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

- e.** lo scarto dell'indumento DPI è effettuato quando lo stesso evidenzia la perdita delle caratteristiche tecniche specifiche (esito della verifica "non favorevole"); in tal caso i DPI devono essere sostituiti;
- f.** in caso di verifica negativa del capo trattato e quindi di scarto, l'Appaltatore deve segnalare tempestivamente, via fax, al Responsabile della sede/impianto della Irpiniambiente S.p.A. le inidoneità del capo e il nominativo del titolare dell'indumento;
- g.** a fronte di un esito della verifica "favorevole", il processo si conclude con il confezionamento e con la riconsegna dell'indumento DPI all'utilizzatore;
- h.** gli indumenti lavati, sanificati e igienizzati, asciugati e stirati ove necessario, devono essere riconsegnati in confezioni singole e nominative, all'interno di sacchetti trasparenti, posizionati in modo che resti visibile la targhetta con il nominativo del titolare dell'indumento. Una corretta modalità di confezionamento e l'impiego di un involucro adeguato garantiscono l'incolumità fisica del DPI e la protezione dello stesso da qualsiasi tipo di contaminazione. La presenza di rischi di contaminazione giustifica la necessità di un processo di manutenzione con step lavorativi strettamente collegati fra loro e fortemente monitorato nei punti critici. In tal senso, assume grande importanza anche la rintracciabilità dei DPI;
- i.** Il soggetto economico aggiudicatario che effettua il ripristino igienico degli indumenti da lavoro DPI dovrà essere in grado, per ciascun capo, di registrare e dimostrare in ogni momento, il numero dei cicli che lo stesso ha subito. Tale numero, in ogni caso, non deve eccedere quello massimo indicato dal fabbricante, il quale nel caso degli indumenti classificati come DPI di terza categoria dovrà evidenziare il numero riportato nella certificazione CE di Tipo.

### **Art. 2.2 – CALENDARIZZAZIONE DEL RITIRO E RICONSEGNA DEGLI INDUMENTI/DPI**

Gli indumenti invernali, in dotazione a ciascun dipendente sono da trattare nel periodo compreso tra il **1 ottobre e il 30 aprile** per tutta la durata contrattuale, attuando la flessibilità necessaria richiesta dalla variabilità delle stagioni.

Gli indumenti estivi, in dotazione di ciascun dipendente sono da trattare nel periodo compreso tra il **1 maggio e il 30 settembre** per tutta la durata contrattuale, attuando la flessibilità necessaria richiesta dalla variabilità delle stagioni

Gli indumenti specifici (ignifughi), in dotazione al personale addetto alla manutenzione degli impianti, quali "Compostaggio di TEORA, STIR di Avellino, Trasferenza di FLUMERI, sede operativa di Ariano Irpino (**considerati capi quattro stagioni**), per il lavaggio e per i tempi seguono lo stesso iter degli altri capi.

Si precisa che al soggetto economico aggiudicatario dell'appalto, verrà inviato il file da dove si evincono i nominativi dei dipendenti e i capi assegnati ad ognuno.

### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

Il personale dipendente adibito a tutto il sistema di trattamento, raccolta e trasporto dei rifiuti in forza alla Irpiniambiente S.p.A. è costituito da circa n. **568 dipendenti** di cui dislocati presso le sedi/impianti:

Impianto di Teora (AV) : numero dipendenti - 19  
Impianto di Flumeri (AV) : numero dipendenti - 136  
Centro Raccolte di Montefredane (AV) : numero dipendenti - 10  
Discarica di Savignano I. (AV) : numero dipendenti - 5  
Impianto di Montella (AV) : numero dipendenti - 19  
Impianto Stir di Avellino: numero dipendenti - 51  
Centro Raccolte di S. Angelo D.L. (AV) : numero dipendenti - 4  
Centro Raccolte di Ariano Irpino (AV) : numero dipendenti - 2  
Centro Raccolte di Solofra/Summonte (AV) : numero dipendenti - 4  
Sede di Monteforte Irpino (AV): numero dipendenti - 218  
Sede di S. Martino Valle Caudina : numero dipendenti - 18  
Sede Operativa di Quindici (AV) : numero dipendenti - 14  
Sede operativa di Ariano I. (AV) loc.tà Scarnecchia - numero dipendenti - 27

La quantità di indumenti da trattare potrà variare in aumento o in diminuzione in relazione al numero dei dipendenti in servizio e alle prestazioni effettivamente richieste dalla Irpiniambiente S.p.A., senza che per questo l'Appaltatore possa avanzare pretese di qualsiasi sorta.

All'appaltatore verrà riconosciuta la somma per il numero dei capi effettivamente ritirati, lavati e riconsegnati.

**Per ogni capo è richiesta mediamente la frequenza di UNO (1) trattamento alla settimana ad eccezione dell'impianto STIR di Avellino, dove è obbligatorio il servizio con frequenza di DUE (2) trattamenti a settimana.**

L'Appaltatore è obbligato a procedere al ritiro degli indumenti da lavare ed alla riconsegna di quelli già lavati, nei giorni di **martedì** di ogni settimana, dalle ore **10:00** alle ore **12:00 per tutti i luoghi di ritiro e consegna degli indumenti/dpi, di martedì e venerdì** di ogni settimana, dalle ore **10:00** alle ore **12:00 per lo STIR di Avellino**. Qualora il giorno ultimo per il ritiro e la riconsegna degli indumenti coincida con una festività, tale attività è procrastinata al giorno direttamente successivo.

### **Art. 2.3 - LUOGO DI RITIRO E CONSEGNA**

I luoghi di ritiro e consegna sono le sedi operative che si trovano:

- PRESSO IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI TEORA - L.tà Fiumicello Zona Ind. (comprende il CDR di S. Angelo D.L.)
- PRESSO STIR - Zona Ind. PIANODARDINE - Avellino - (comprende il CDR di Montefredane)
- PRESSO SEDE DI MONTEFORTE IRPINO - c.da Rivarano - (comprende i CDR DI Solofra/Summonte)

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF - P.IVA - Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

- PRESSO LA SEDE DI FLUMERI – Zona Asi Valle Ufita –
- PRESSO L'IMPIANTO DI MONTELLA – LOCALITA BARRUSO ZONA IND.
- PRESSO LA SEDE DI S. MARTINO V. C. – VIALE III° MILLENNIO –
- PRESSO LA SEDE DI QUINDICI – VIA PROVINCIALE –
- PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI ARIANO I. – Loc.tà Scarnecchia (comprende i CDR di Ariano I. e Discarica di Savignano I.)

### **Art. 2.4 - ALTRE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore, nei giorni e nelle ore prefissate presso le sedi operative della Irpiniambiente S.p.A., procede al ritiro degli indumenti da sottoporre al presente servizio per il quale il Responsabile della sede/impianto o suo delegato provvederà a rilasciare in contraddittorio il relativo DDT.

Prima dell'effettuazione del lavaggio, sanificazione e disinfezione, l'Appaltatore provvederà, a propria cura e spese, a contrassegnare con targhetta termo fissata con il nome del dipendente titolare del capo, ogni indumento da lavare.

Il ritiro e la riconsegna degli indumenti dovranno essere eseguiti con automezzi dell'appaltatore, avvalendosi di proprio personale dipendente, idoneo tecnicamente, il quale, per la relativa identificazione dovrà portare in vista una tessera con foto e nominativo.

### **Art. 2.5 CUSTODIA DEGLI INDUMENTI**

Gli indumenti resi e quelli consegnati dovranno essere posizionati in un apposito armadio diviso in due scomparti (pulito/sporco) che garantisca un'adeguata tenuta nei confronti degli agenti atmosferici (umidità), nel posto concordato con la Irpiniambiente S.p.A., la cui fornitura sarà a cura e spese dell'aggiudicatario. Detto armadio dovrà essere metallico e chiudibile con serratura la cui chiave, in copia, sarà consegnata al responsabile di ciascuna sede/impianto della Irpiniambiente S.p.A. precedentemente indicato all'ART. 2.3 ( luogo di ritiro e consegna ) che curerà la distribuzione o il ritiro degli indumenti. Detto addetto sarà altresì incaricato di verificare la corretta rispondenza tra il reso e l'elenco trasmesso contestualmente alla consegna.

### **Art. 2.6 GESTIONE FLESSIBILE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà risolvere le problematiche che dovessero insorgere durante la gestione dei servizi richiesti a seguito di disguidi logistici, di consegna o prelievo, di variazioni anagrafiche dei dipendenti o di cambiamenti di sede non recepiti in tempo utile. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, adeguarsi alle variazioni del servizio disposte da Irpiniambiente S.p.A. nel corso di validità dell'appalto. In particolare, l'aggiudicatario dovrà adeguarsi alle variazioni che la Irpiniambiente S.p.A. dovesse disporre in base ad eventuali variazioni alle dotazioni in essere, nel termine di un mese dal ricevimento della relativa comunicazione.

## **ART 3 - DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto per la durata di mesi VENTIQUATTRO (24), dalla data di affidamento, è stimato per circa **€ 140.000,00 oltre IVA come per legge**, comprensivi degli oneri per la sicurezza aziendale.

### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



IRPINIAMBIENTE S.p.A.

**PROROGA:** possibilità di rinnovo per ulteriori mesi sei (6) ad insindacabile giudizio della società applicando stessi patti e condizioni.

Il suindicato valore non costituisce l'importo da assoggettare a ribasso ma indica semplicemente la copertura economica presunta per la durata del servizio in questione. Resta inteso che la ditta aggiudicataria verrà remunerata per le prestazioni regolarmente effettuate.

**PREZZI POSTI A BASE DI GARA – AGGIUDICAZIONE -**

Per la presentazione dell'offerta economica, **i prezzi posti a base di gara a cui applicare il maggior ribasso unico percentuale sono indicati nella sottoelencata tabella:**

<b>Indumenti/DPI</b>	<b>Prezzo unitario Per lavaggio oltre IVA</b>
<b>Cappelli</b> Cappello invernale (100% nylon) - Cappello estivo	<b>€ 0,31</b>
<b>Pantaloni</b> - Pantalone fustagno 100% cotone ad alta visibilità con bande rifrangenti - pantalone estivo 100% cotone - Pantaloni ignifughi (flame retardant, 100% cotone)	<b>€ 1,375</b>
<b>Camice</b> - Camicia manica lunga (100% cotone) - Camicia manica corta (100% cotone)	<b>€ 1,50</b>
<b>Giacconi</b> - Giubbotto alta visibilità intessuto 100% poliestere con imbottitura e fodera poliestere con due bande rifrangenti sulle spalle - Giubbotto estivo giallo-blu	<b>€ 2,50</b>
<b>Giacche</b> -Giacca a vento invernale composta da due pezzi staccabile alta visibilità, in tessuto trilaminato 100% poliestere nei colori alta visibilità fluorescente - Giacca ignifuga (flame retardant, 100% cotone)	<b>€ 1,375</b>
<b>Maglie</b> - Felpa pile/felpa cotone - Maglione (50% acrilico e 50% lana) - Felpa ignifuga ( 55% modacrilico, 45% cotone) - Polo maniche corte (100% cotone)	<b>€ 1,312</b>
<b>Indumenti Specifici</b> - Tute per meccanici	<b>€ 1,875</b>

**Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

**Si ribadisce che la durata del servizio è fissata per mesi ventiquattro (24) con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi sei (6) ad insindacabile giudizio della società.**

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili, per tutta la durata dell'appalto.

Il servizio, potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia stata esaurita la disponibilità economica per la quale è stata determinato il prezzo;
- b) sia decorso il termine di mesi ventiquattro (24) dalla data di inizio servizio;

La Irpiniambiente S.p.A. non è obbligata a garantire all'appaltatore nessun tipo di continuità allo scadere del contratto e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione, il quale, per tale motivo, non potrà avanzare pretese di qualsiasi sorta.

Dall'affidamento del servizio non discende in favore dell'appaltatore nessun vincolo ad essere considerato affidatario esclusivo delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, restando facoltà della Irpiniambiente S.p.A. di rivolgere l'affidamento di servizi analoghi o complementari in favore di altri soggetti economici o di eseguire le prestazioni tramite il proprio personale senza che per questo, competa all'appaltatore alcun risarcimento o indennizzo di sorta per il mancato guadagno.

### **Art. 4 - EFFICACIA DELLA AGGIUDICAZIONE - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Irpiniambiente S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di passaggio di competenze in tema di gestione integrata di rifiuti a soggetti diversi, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, di procedere all'aggiudicazione definitiva per un periodo inferiore rispetto alla durata prevista dal bando di gara, di interrompere il contratto anticipatamente.

In caso di risoluzione del contratto, l'impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'impresa Appaltante procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

I documenti facenti parte dell'offerta e i loro allegati rimarranno agli atti della Stazione Appaltante anche in caso di mancata aggiudicazione.

### **ART. 8 – PENALI**

In caso di prestazione non conforme a quanto indicato nel presente Capitolato d'Oneri verranno applicate le penali. Tali penali, potranno essere applicate, sia per ogni giorno di ritardo, che per errori nelle etichettature, per errori nei luoghi di consegna, per carenze nell'esecuzione del servizio in generale, per danneggiamento di indumenti/DPI o per qualsiasi altra anomalia rispetto al contratto.

L'importo delle penali sarà deciso discrezionalmente dalla Irpiniambiente S.p.A. in funzione del danno effettivamente arrecato e tenendo conto della peculiarità del servizio, e comunque

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## **IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

l'importo della penale potrà variare dallo 0,5% x 1000 fino all'2,5 x 1000 dell'importo netto contrattuale, e comunque, complessivamente, la somma delle penali non potrà superare il 10% dell'importo del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario potrà comunicare le proprie deduzioni al Responsabile stesso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Nel caso di applicazione delle penali, la Irpiniambiente S.p.A. provvederà a recuperare l'importo mediante ritenute di pari importo sulla fattura del mese in cui si è verificata l'applicazione della penale, ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

### **Art. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE.**

Le Ditte concorrenti, per l'ammissione alla gara, dovranno costituire una cauzione provvisoria secondo le modalità e l'importo dettagliati nelle norme di gara, che sarà restituita all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

La Ditta Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, costituito a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e l'importo dettagliati nelle norme di gara.

La cauzione definitiva sarà restituita o svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra Irpiniambiente spa e l'impresa aggiudicataria, sempre che alla società non competa il diritto di incameramento della cauzione o di parte di essa.

### **ART. 10 – DANNI A PERSONE O COSE**

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale, a persone o a cose, tanto della Irpiniambiente S.p.A., che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

### **ART. 11 - SMALTIMENTO RIFIUTI**

Gli oneri e le responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia, derivanti dalle attività di raccolta, messa in sicurezza, deposito temporaneo e/o stoccaggio provvisorio, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti e/o materiali derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

### **ART. 12 - PERSONALE**

L'Appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria in riferimento allo specifico servizio svolto e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Irpiniambiente S.p.A., l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: [segreteria@irpiniambiente.it](mailto:segreteria@irpiniambiente.it) pec: [posta@pec.irpiniambiente.it](mailto:posta@pec.irpiniambiente.it)

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## **IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

In caso di successiva verifica che comporti il mancato riscontro dei predetti requisiti, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il servizio dovrà essere eseguito con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

### **ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI**

La Irpiniambiente S.p.A. ha la facoltà di verificare, tramite il Responsabile di una delle sedi/impianti, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

L'Appaltatore, nell'osservanza delle norme sulla sicurezza, si obbliga a consentire agli operatori della Irpiniambiente S.p.A. l'accesso ai locali e alle macchine attraverso i quali svolge l'attività di cui al presente appalto per eseguire i suddetti controlli in qualsiasi ora della giornata. Il diniego all'accesso del personale della Irpiniambiente S.p.A. ai suddetti siti è causa di revoca immediata del presente contratto di appalto.

### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente. In tal caso il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, la parte che intende subappaltare. Si precisa che è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate e relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'Aggiudicatario si impegna a depositare presso gli uffici della Irpiniambiente S.p.A., almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autenticata del contratto di subappalto e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti, da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività ad esso affidate; in mancanza di detta documentazione, la Società non potrà autorizzare il subappalto.

Rimane comunque stabilito che la ditta aggiudicataria del servizio sarà l'unica responsabile dell'intero appalto nei confronti di Irpiniambiente S.p.A.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La Irpiniambiente S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il presente contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso la Irpiniambiente S.p.A. avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso la Irpiniambiente S.p.A. potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod.civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs.163/06;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Irpiniambiente S.p.A.;
- nei casi di cui non siano stati rispettati gli obblighi contrattuali riguardo: personale, obblighi di riservatezza, assicurazione, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, controlli di vigilanza.

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## **IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

- mancato consenso da parte dell'Appaltatore all'accesso nei siti dove svolge la propria attività del personale della Irpiniambiente S.p.A. adibito ad eseguire i controlli di qualità.

La Irpiniambiente S.p.A. si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici giorni), da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

In tal caso la Irpiniambiente S.p.A. sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Irpiniambiente S.p.A.;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite;

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

### **ART. 16 – PAGAMENTI**

Sulla base dei DDT mensili riferite ai capi riconsegnati a seguito di lavaggio, l'Appaltatore emetterà la fattura per il relativo pagamento. Contestualmente alle fatture l'Appaltatore dovrà rilasciare alla Irpiniambiente S.p.A. un'apposita dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, attestante che gli indumenti trattati sono stati lavati, sanificati e igienizzati con sostanze in grado di abbattere la carica batterica e che è stata effettuata la verifica della luminanza del tessuto ad alta visibilità secondo i parametri di conformità alla norma in vigore. Il corrispettivo sarà effettuato a 90 giorni fine mese data fattura e solo a seguito di verifica di regolarità contributiva tramite il DURC. Su ciascuna fattura dovranno essere riportati in evidenza il codice CIG, gli estremi della aggiudicazione ed i riferimenti contrattuali che verranno comunicati dalla società, così da avere assoluta coerenza tra DDT, fattura, provvedimento di aggiudicazione, e contratto. Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, Irpiniambiente s.p.a., per singoli pagamenti superiori a 10 mila euro è tenuta ad effettuare presso EQUITALIA la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

### **ART. 17 – INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e ciò anche qualora dovessero intervenire aumenti dei listini sia per quanto riguarda la materia prima, sia per quanto riguarda la componentistica, sia per quanto riguarda il costo del lavoro di qualsiasi entità.

### **ART.18 –INTERPRETAZIONE DELLE NORME CONTRATTUALI, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente Capitolato e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore.

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## **IRPINIAMBIENTE S.p.A.**

In caso di discordanza e/o incertezza ermeneutica nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti dalla Stazione Appaltante, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, la Stazione Appaltante stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite dalla Stazione Appaltante o, per essa, dal Direttore dell'esecuzione.

In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale del presente Capitolato.

Non saranno ritenute operanti eventuali condizioni generali del servizio della Ditta aggiudicataria; inoltre, qualunque clausola apposta dalla Ditta aggiudicataria stessa sulle sue fatture, note, corrispondenza o aggiunte dalla stessa aggiudicataria sul servizio, dovrà ritenersi come non scritta.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto, se non rimesse alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità giudiziaria Ordinaria.

E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è in ogni caso quello di Avellino.

### **ART.19 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'appalto in oggetto è regolato dal presente Capitolato che forma parte integrante e sostanziale del contratto di appalto e, per quanto ivi non disciplinato, dal Codice Civile e dall'afferente legislazione emanata dalla UE, dallo Stato italiano e dalla Regione Campania in tema di contabilità, appalti e in materie che attengono all'oggetto dell'appalto.

### **ART. 20 – RISERVATEZZA**

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle forniture, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione di Irpiniambiente s.p.a., ferma restando l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal citato codice per il trattamento dei dati personali che lo stesso dovesse essere tenuto ad eseguire.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati anche personali, per esigenze concorsuali e contrattuali.

#### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644



## IRPINIAMBIENTE S.p.A.

### - REFERENTE AZIENDALE

L'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto, in considerazione della natura pubblica, obbligatoria e continuativa del servizio svolto dalla Stazione Appaltante, dovrà individuare tra i propri dipendenti un referente al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni da parte di Irpiniambiente S.p.A..

Tale referente dovrà essere reperibile tutti i giorni, festivi inclusi. Di tale incaricato dovranno essere quindi forniti:

- recapito telefonico di rete fissa;
- recapito di cellulare;
- recapito telefax;
- recapito e-mail;
- recapito PEC.

Eventuali sostituzioni in caso di congedi, malattie e/o assenze temporanee dovranno essere tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante e comunque dovrà essere in ogni caso garantita la reperibilità di un referente della aggiudicataria.

### **Irpiniambiente S.p.A.**

**Sede legale:** Piazza Libertà, 1 83100 Avellino

**Sede amministrativa:** Via Cannaviello, 57 83100 Avellino

Tel. 39.0825 697711 Fax + 39.0825 697718 e-mail: segreteria@irpiniambiente.it pec: posta@pec.irpiniambiente.it

**Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento da parte della Provincia di Avellino**

Capitale sociale 2.500.000,00 CF – P.IVA – Registro Imprese di AV N° 02626510644