

sede legale

P.zza Libertà, 1
83100 Avellino

sede operativa

Via Cannaviello, 57
83100 Avellino

Tel. 0825 697711

Fax 0825 697718

P.Iva 02626510644

segreteria@irpiniambiente.it



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO TELEMATICO
DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER AFFIDAMENTI DI
LAVORI, BENI E SERVIZI di IRPINIAMBIENTE S.p.A. (Albo Fornitori e Professionisti).**

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Ambiti di Applicazione

Articolo 3 – Struttura dell' Albo

Articolo 4 – Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all' Albo

Articolo 5 – Modalità di Iscrizione all' Albo

Articolo 6 – Modalità di Aggiornamento dell' Albo

Articolo 7 – Verifiche

Articolo 8 – Informazioni Generali

Articolo 9 – Durata dell' Iscrizione e Cancellazione dall' Albo

Articolo 10 – Criteri di Gestione e Movimentazione dell' Albo

Articolo 11 – Trattamento dei Dati Personali

Articolo 12 – Responsabilità Amministrativa, D. Lgs 231/2001

Articolo 13 – Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Articolo 14 – Norma di Coordinamento

Articolo 15 – Entrata in Vigore

Articolo 1

(Finalità)

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) che Irpiniambiente S.p.A. si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti qualificati idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, in conformità alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la semplificazione delle acquisizioni in economia di Irpiniambiente S.p.A." e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Articolo 2

(Ambiti di Applicazione)

L'Albo sarà utilizzato da Irpiniambiente S.p.A. nei seguenti casi:

- ✓ per l'affidamento di lavori servizi e forniture in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/06;
- ✓ nei casi previsti dal "Regolamento per la semplificazione delle acquisizioni in economia di Irpiniambiente S.p.A.";
- ✓ negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Articolo 3

(Struttura dell'Albo)

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Aziende o Cooperative (di tipo A e B) esecutrici di lavori pubblici;
- Aziende o Cooperative (di tipo A e B) fornitrici di beni e servizi;
- Associazioni temporanee di imprese;
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi etc... di lavori pubblici);
- Raggruppamento di professionisti tecnici;
- Studi associati;
- Società di Ingegneria;
- Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: avvocati, etc..).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per codice e per descrizione come da elenco allegato al presente Regolamento.

a) Sezioni Lavori pubblici.

L'operatore economico che intende iscriversi nelle sezioni delle aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio per ogni categoria di iscrizione.

b) Sezioni Fornitori di beni e servizi.

L'operatore economico che intende iscriversi nelle sezioni Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi alle categorie merceologiche compatibili con le attività descritte nell'oggetto sociale indicato nel certificato camerale.

Irpiniambiente S.p.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento e a sua totale discrezione, di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Articolo 4

(Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all'Albo)

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

Per l'iscrizione all'Albo l'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- d) insussistenza di sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- e) ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) inesistenza di piani di emersione di cui all'art, 1bis, comma 14, L. 383/2001;
- g) ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI

L'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- h) possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- i) attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- k) certificazione di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- l) certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI FORNITORI BENI E SERVIZI

L'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- m) dichiarazione concernente l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzato negli ultimi tre esercizi;
- n) capacità tecnica, documentata mediante:
- ✓ descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - ✓ l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - ✓ certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altra certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI PROFESSIONISTI TECNICI

L'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- o) iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
inoltre, dovrà:
- p) indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, ecc... eseguiti negli ultimi 3 esercizi.

PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- q) iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

Articolo 5

(Modalità di Iscrizione all'Albo)

L'operatore economico interessato all'iscrizione all'Albo dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale di Irpiniambiente S.p.A.: www.irpiniambiente.it, sezione "Fornitori" e "Albo Fornitori". In tale pagina web viene gestita l'iscrizione alle sezioni qualificate degli operatori economici della Società.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia della sezione prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alle sezioni di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

I soggetti che hanno già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e intendono integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione possono procedere direttamente alla modifica della registrazione autenticandosi direttamente nella sezione "Accedi" inserendo le credenziali di accesso al sistema, in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e l'iscrizione all'Albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un

sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere alcune dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non consentirà la richiesta di abilitazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per essere ripreso e completato in un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi. Tale documento dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La richiesta di abilitazione sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascuna sezione a seguito del caricamento dell'istanza sottoscritta digitalmente e corredata di tutti i documenti richiesti.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non pervengano per via telematica.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà respinta senza comunicazione al mittente.

La Società non assume alcuna responsabilità per ipotesi di mancato invio totale o parziale della documentazione dovuti a disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili a fatto dell'operatore economico, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' compito e responsabilità dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

A supporto dell'operatore economico è presente un'apposita area dedicata alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'ufficio, contattabile via e-mail all'indirizzo ufficiogare@irpiniambiente.it o, in caso di estrema necessità al numero di tel. 0825.697711.

L'accoglimento dell'istanza di abilitazione all'Albo avverrà solo dopo la presa visione da parte dei funzionari incaricati e conseguente approvazione che interviene di norma entro 30 giorni dalla data di richiesta.

L'iscrizione alla relativa sezione per le categorie merceologiche indicate nell'istanza sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo della Società.

Le domande che risultino complete e regolari verranno approvate nell'ordine cronologico progressivo di chiusura. Farà fede a tale scopo la data e l'ora di chiusura della procedura di iscrizione online.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

L'Albo formato di Irpiniambiente S.p.A. si configura come un elenco aperto di operatori economici, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno inoltrare in qualsiasi momento la domanda d'iscrizione.

E' vietata la presentazione di più domande di iscrizione per la medesima categoria di specializzazione.

E' vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi.

Qualora gli operatori economici che presentano la domanda di iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti l'Ufficio responsabile prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

Articolo 6

(Modalità di Aggiornamento dell'Albo)

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'Albo sarà chiamato con cadenza biennale ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata, in automatico dal sistema, una mail a partire dai 60 giorni antecedenti la scadenza, con cui verrà ricordata tale scadenza.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Albo. Irpiniambiente S.p.A. provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione per intervenuta decadenza.

La cancellazione ha carattere meramente virtuale. I dati rimarranno attivi nel sistema e in caso di aggiornamento successivo alla scadenza da parte dell'operatore economico, la posizione dello stesso verrà riabilitata e resa visibile nella sezione di interesse dell'Albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

A prescindere dai termini sopra riferiti, ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

Nel caso in cui intervenga una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata l'operatore economico dovrà procedere alla riapertura dell'istanza stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

La procedura di aggiornamento comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico

dall'Albo; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo. L'esito della verifica sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La responsabilità della tenuta ed aggiornamento dell'Albo fornitori di Irpiniambiente S.p.A. è in capo all'Ufficio Gare e Contratti attraverso un responsabile appositamente designato.

Articolo 7

(Verifiche)

Irpiniambiente S.p.A. effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare la correttezza dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorrono le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

Si rammenta altresì che in sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati alle procedure di gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico o dell'appalto. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

Articolo 8

(Informazioni Generali)

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; tutti gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione, dedicata ai riferimenti per le comunicazioni.

Qualora l'impresa non disponga di un indirizzo PEC, non sarà possibile l'iscrizione in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

Articolo 9

(Durata dell'Iscrizione e Cancellazione dall'Albo)

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento, in contraddittorio, della procedura di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- 9.1 carenza sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 9.2 mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- 9.3 grave negligenza o malafede nei confronti della Società, nell'esecuzione di un contratto;
- 9.4 qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, Irpiniambiente S.p.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Società, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'avvio della procedura di cancellazione comporterà la sospensione dell'operatore economico dall'Albo sino al termine del procedimento; l'iscrizione sarà sospesa fino al termine del procedimento stesso, anche nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con Irpiniambiente S.p.A..

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico è stato iscritto. Solo nel caso di cui al precedente punto 9.4 Irpiniambiente S.p.A. si riserva la facoltà di cancellare dalla sola sezione oggetto della mancata partecipazione alle procedure.

Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano da Irpiniambiente S.p.A. il nulla osta per una nuova iscrizione.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Articolo 10

(Criteri di Gestione e Movimentazione dell'Albo)

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare, esperite col sistema tradizionale o telematiche, verranno inoltrate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale generata dal software.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singola Azienda e del numero di affidamenti con relativi importi.

Gli operatori economici da invitare alle procedure di gara sono individuati secondo quanto previsto nel "Regolamento per la semplificazione delle acquisizioni in economia di Irpiniambiente S.p.A."

Articolo 11

(Trattamento dei Dati Personali)

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell' Albo e delle successive gare.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è Irpiniambiente S.p.A. con sede in Piazza Libertà, 1 – 83100 Avellino.

Articolo 12

(Responsabilità Amministrativa, D. Lgs 231/2001)

Irpiniambiente S.p.A., in relazione a quanto previsto dal D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni, ha adottato il Codice Etico, quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la Società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati ivi previsti.

E' interesse primario di Irpiniambiente S.p.A. che tutti coloro che incorrono in relazioni d'affari con la Società svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della società www.irpiniambiente.it.

La violazione, grave o reiterata, dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi nei confronti della Società e determina la cancellazione dall' Albo. La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata da Irpiniambiente S.p.A. anche in caso di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad Irpiniambiente.it.

Articolo 13

(Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari)

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Articolo 14

(Norma di Coordinamento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 15

(Entrata in Vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito www.irpiniambiente.it.